

# Referto Controllo di Gestione



Le fasi in cui si divide il lavoro sono le seguenti:

1.



**REPERIRE IL MATERIALE NECESSARIO PER LA STESURA DEL DOCUMENTO, AD ESEMPIO:**

- **Bilancio di previsione, programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale e relative delibere approvazione.**
- **P.E.G., dove presente.**
- **Piano delle risorse e degli obiettivi.**
- **Rendiconto.**
- **Regolamento di contabilità e delibere di approvazione.**
- **Delibere inerenti le variazioni di bilancio ed eventuali variazioni P.E.G.**
- **Relazione dell'organo di revisione.**
- **Elenco degli assessori con relativi assessorati e deleghe (indicando qualora vi sia stato un cambio in che data e anche il successore).**
- **Numero e data delibera di definizione dei responsabili dei centri di responsabilità.**

2.



**PREDISPOSIZIONE E FORNITURA DEL DOCUMENTO RICHIESTO DALLA LEGGE IDONEO ALL'INVIO DELLA CORTE DEI CONTI.**