

Bilancio di fine mandato



Il Bilancio di Mandato è un documento predisposto dall'Amministrazione per rendicontare in modo chiaro e trasparente ai diversi interlocutori sociali gli obiettivi ed i risultati dell'azione di governo nel periodo di riferimento.

Lo Studio Sigaudò, ha elaborato una procedura finalizzata a **supportare l'Ente nella fase di redazione** di questo documento, fornendo professionalità tecniche in ambito contabile, grafico e comunicativo.

Di seguito un'elencazione delle fasi caratterizzanti il processo di lavoro:

**FASE 1: Elaborazione dati contabili, programmatici e consuntivi.
Redazione bilancio di mandato.**

- A. Elaborazione identità distintiva:** questa costituisce la prima parte del documento, l'obiettivo è quello di rendere visibile il ruolo dell'Ente e la sua organizzazione al fine di dotarlo di una propria personalità. Si procederà poi con l'analisi della Sua missione, di come si sia pensato di attuarlo e, al contempo, si esporranno le azioni politiche intraprese e gli interventi attuati.
- B. Rendiconto contabile:** si procederà qui con un'analisi dei dati contabili rendicontati dall'Ente nelle diverse annualità e, effettuando un confronto con quanto appariva ad inizio mandato e quanto risulta alla fine, si contestualizzerà il tutto con le azioni poste in essere e la struttura organizzativa/gestionale di cui l'Ente si è dotato.
- C. Analisi risultati:** si conclude con una esposizione e analisi delle prestazioni, opere e servizi offerti alla cittadinanza, con l'obiettivo di fornire un quadro finale conclusivo di che cosa sia riuscita a fare l'Amministrazione uscente. Questo tipo di operazione sarà supportato dall'inserimento di materiale informativo raccolto presso l'Ente e fonti esterne, ad esempio rassegna stampa. Non è poi da dimenticare il supporto che sarà fornito al testo dal corredo di immagini atte a valorizzare quanto scritto.

FASE 2: Elaborazione del testo del Bilancio di mandato.

- D. Rimodulazione testo:** in seguito alla fase 1 avremo ottenuto un documento tecnico che sarà in grado di presentare l'evoluzione che lo stesso ha avuto nel corso del mandato e quali obiettivi siano stati raggiunti. Avendo il bilancio di mandato la finalità di trasmettere queste informazioni alla cittadinanza, diviene fondamentale elaborare il testo in modo che sia, oltre che presentato in un italiano formalmente corretto, di facile lettura e comprensione.

FASE 3: Elaborazione grafica.

- E. Elaborazione grafica:** il bilancio di mandato è un documento che si presta ad avere una visibilità elevata essendo fruibile a tutta la cittadinanza e a eventuali soggetti interessati, per questo motivo è importante coinvolgere la professionalità di un grafico che possa presentare diverse situazioni di impaginazione, posizionamento delle immagini, elaborazione dei grafici e tutto quanto sia attinente alla grafica del prodotto finito.

Studio Sigaudò, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.