

GENNAIO 2021

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Costo del personale: pubblicazione del costo sostenuto nel trimestre precedente per il personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato.	Personale
	Relazione di inizio mandato: I comuni che hanno rinnovato il mandato amministrativo devono predisporre, entro oggi (termine calcolato sulla data del 4 ottobre 2020), la relazione di inizio mandato. Il termine di legge e' di 90 giorni dalla data di insediamento che coincide con la proclamazione degli eletti. Art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149	Finanziario
	Entrate vincolate e anticipazione di Tesoreria: all'inizio di ogni esercizio finanziario, adottare la Delibera di Giunta Comunale relativa all'anticipazione di Tesoreria e necessaria per l'utilizzo delle entrate vincolate.	Finanziario
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	INPDAP: effettuare il versamento all'INPDAP delle quote dovute per il mese precedente per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti.	Personale
	Ravvedimento entro 90 giorni: termine ultimo per la regolarizzazione di versamenti di imposte e ritenute non effettuati - o effettuati in modo incompleto - entro il 16/10/2020.	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Fondo Innovazione: avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti SPID, PAGOPA e dell'App IO</p> <p>Come aderire - Se si è un Comune che presenta i requisiti di partecipazione all'Avviso Pubblico, si può completare la domanda di adesione entro il 15 gennaio 2021 tramite l'apposita procedura on line. A seguire, si riceverà una comunicazione circa l'ammissibilità della domanda.</p>	Finanziario
	<p>Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.</p>	Finanziario
	<p>Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.</p>	Finanziario
	<p>Accesso al mercato dei capitali: comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del MEF per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all' articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>IVA - Operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.</p>	Finanziario
	<p>Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.</p>	Personale
	<p>Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.</p>	Personale
	<p>Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.</p>	Personale
	<p>Assistenza fiscale: i sostituti d'imposta che intendono prestare assistenza fiscale lo comunicano ai propri sostituiti mediante comunicazione diretta ai dipendenti.</p>	Personale
	<p>Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.</p>	Personale
	<p>IVA: versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>IRAP: versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>Economato: chiusura contabilità dell'anno precedente.</p>	Finanziario
	<p>Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.</p>	Personale
	<p>Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e provinciale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.</p>	Personale
	<p>Collaborazioni coordinate e continuative: versamento all'Inps dei compensi corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Personale
	Notifiche: l'ente locale richiede alle amministrazioni statali, con cadenza semestrale, la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa.	Segreteria
	Revisori dei conti: verifica trimestrale ordinaria di cassa e quella di gestione del Tesoriere e degli altri agenti contabili interni.	Tributi
	Bollo fattura elettronica: scade oggi il termine per assolvere l'imposta di bollo sulle fatture elettroniche emesse nel quarto trimestre dell'anno ottobre-dicembre 2020 (D.M. 28 dicembre 2018).	Finanziario
	Elezioni del 20 e 21 settembre 2020 – Rendiconto delle spese elettorali: redigere il rendiconto e inviarlo non oltre il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, e cioè entro il 20 gennaio 2021.	Finanziario
	Monitoraggio delle spese per il personale anno 2020: gli Enti tenuti all'invio dei dati del monitoraggio trimestrale delle informazioni previste dal titolo V del D.Lgs. n. 165 del 2001, trasmettono i dati in SICO utilizzando le specifiche maschere web accessibili all'indirizzo www.sico.tesoro.it .	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Comunicazione disponibilità finanziaria depositata: comunicazione al Tesoriere (che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE) delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Stipendi del personale: emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Finanziario
	Fabbisogni standard - Questionario FC50U: il questionario si riferisce all'annualità 2019 e deve essere compilato secondo il modello approvato dal dm 22/11/2019. In caso di mancato rispetto del termine di 60 gg dalla pubblicazione del dm si applica la sanzione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), del d.lgs. 26/11/2010, n. 216. La compilazione del questionario avviene sul format accessibile dal portale previa autenticazione con le proprie credenziali. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Finanziario
	Monitoraggio Opere Pubbliche (BDAP-MOP): le Pubbliche Amministrazioni trasmettono alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Finanziario
	Comunicazioni dei debiti residui: relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente dovranno mediante la piattaforma elettronica ministeriale.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	IVA intracomunitaria (acquisti istituzionali): versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 622E) o tradizionale (codice 6043) e presentazione del modello INTRA – 12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Finanziario
	Conto del Tesoriere e degli agenti contabili: termine per la resa del conto della gestione 2020 da parte del Tesoriere e degli altri agenti contabili dell'Ente.	Finanziario
	Mandati di pagamento: termine ultimo per l'emissione dei mandati per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e per altre obbligazioni.	Finanziario
	Indicatore tempestività pagamenti: termine ultimo per la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'anno 2019.	Finanziario
	Stampa dei registri fiscali: scadenza entro cui occorre trascrivere su supporti cartacei qualsiasi registro contabile tenuto con sistemi meccanografici affinché sia considerato regolare a tutti gli effetti di legge.	Finanziario
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	TOSAP: versamento della prima rata TOSAP per il 2021 per le occupazioni di importo superiore a 258,23 euro.	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Imposta comunale sulla pubblicità: versamento imposta annuale comunale dell'anno di riferimento sulla pubblicità.	Tributi
	Tassa di concessione governativa: entro tale termine il Comune è tenuto a versare la tassa per gli atti e i provvedimenti soggetti a pagamento annuale.	Tributi
	Obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni sui contratti pubblici 2020: entro tale termine le Amministrazioni pubblicano e aggiornano tempestivamente sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti".	Finanziario
	Adeguamento sismico e messa in sicurezza di edifici scolastici: Termine per gli Enti Locali beneficiari del finanziamento di cui al D.M. 21 dicembre 2017, n. 1007 per approvare le progettazioni esecutive degli interventi e ad effettuare l'aggiudicazione degli stessi almeno in via provvisoria.	Finanziario
	Trasmissione della relazione sui proventi CdS: anni 2012 e 2013: trasmissione della Relazione relativamente alle annualità pregresse.	Finanziario
	Bilancio di previsione 2021-2023: Approvazione schema di nota di aggiornamento al DUP e schema di bilancio di previsione 2021-2023 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Trasmissione relazione bilancio consolidato 2019 alla Corte dei conti: adempimento a carico dei Revisori degli Enti: la relazione-questionario riguardante il bilancio consolidato per l'anno 2019 deve essere trasmessa alla Corte dei conti entro il 31 gennaio 2021, salvo termine più breve eventualmente stabilito dalle Sezioni regionali per gli Enti territoriali di rispettiva competenza.	Finanziario
	Relazione responsabile prevenzione della corruzione (RPC): predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPC sull'attività svolta, da inviare al Consiglio comunale.	Segreteria
	Incarichi amministrativi di vertice: comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite senza procedure pubbliche di selezione.	Personale
	Denuncia INPDAP: trasmissione mensile per via telematica per gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	ListaPosPA: trasmissione delle retribuzioni erogate al personale iscritto all'Inpdap e delle informazioni per l'implementazione delle posizioni assicurative.	Personale
	Prospetto informativo disabili ex legge n. 68/1999: invio da parte di datori di lavoro pubblici o privati al servizio provinciale del lavoro territorialmente competente della denuncia disabili con l'indicazione dei lavoratori disabili già impiegati e del numero da assumere per il raggiungimento della quota d'obbligo stabilita dalla legge.	Personale
	Trasferimento fondi personale in mobilità: comunicazione al ministero dell'Interno in merito al personale cessato dal servizio nel 2019 a causa di una mobilità.	Personale
	Performance 2020-2022: in base al decreto legislativo 150/2009 entro questa data devono essere approvati i piani performance per il triennio 2020/2022 e contestualmente è opportuno aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance ovvero il sistema che detta le regole del gioco. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Personale

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c.c.p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

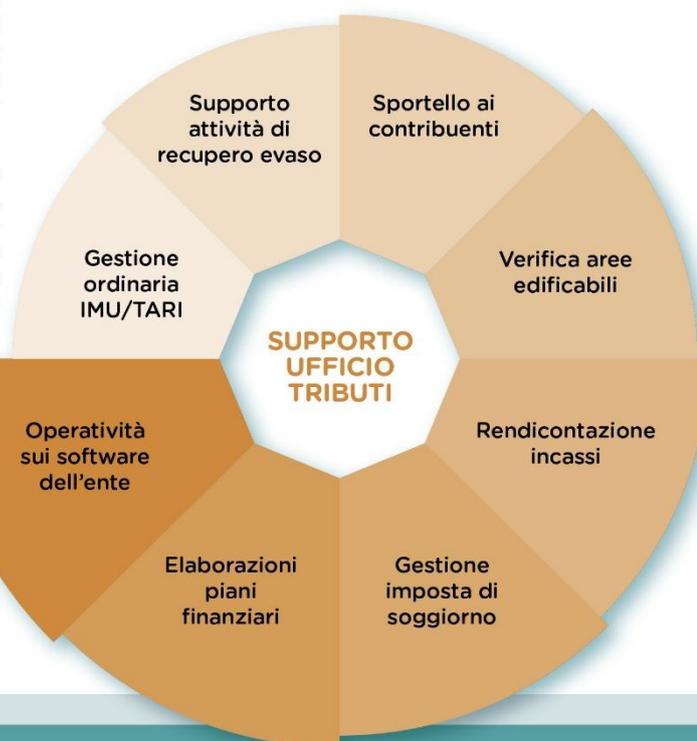
28 feb	Invio dati Liquidazioni telematiche IVA - IV trimestre 2020 Il servizio è offerto da Studio Sigaud
28 feb	Transizione digitale dei Comuni
16 mar	Versamento saldo annuale Dichiarazione IVA 2021 anno d'imposta 2020
31 mar	Verifica obblighi trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione
30 apr	Dichiarazione IVA 2020 Il servizio è offerto da Studio Sigaud
30 apr	Rendiconto 2020 Il servizio è offerto da Studio Sigaud
31 mag	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali Il servizio è offerto da Studio Sigaud
31 lug	Salvaguardia equilibri e assestamento
31 lug	Termine ordinatorio approvazione D.U.P. Il servizio è offerto da Studio Sigaud



SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI S.S.U.T.

Studio Sigauco mette la propria esperienza al servizio dell'Ente e, insieme ai suoi collaboratori, offre un ventaglio di servizi atti a supportare gli uffici nella fase di gestione ordinaria e straordinaria dell'IMU, della TASI e della TARI.

Il servizio erogato è caratterizzato da un'**azione diretta sui software dell'Ente**, anche tramite l'uso di funzionalità operative in remoto, e presenza di personale della struttura presso il Comune al fine di potersi confrontare sulle azioni intraprese e sui comportamenti da seguire.



I VANTAGGI PER L'ENTE?

- Staff a supporto 5 giorni a settimana tutto l'anno.
- Alleggerimento dei carichi di lavoro per il Servizio Finanziario.
- Economie derivanti dalla concentrazione dei servizi.
- Agevolazioni sul costo del lavoro.
- Aggiornamento normativo continuo.
- Possibilità di disporre di una struttura a cui fare riferimento.

Contattate i nostri uffici ai recapiti sottostanti per ricevere un'offerta.

Studio Sigauco, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigauco Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S



PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato

La **Legge di Bilancio 2019**, in fase di modifica con il Decreto Crescita, rileva l'inserimento di un **nuovo fondo** che potrebbe contribuire ulteriormente a **ingessare la capacità di spesa** dell'ente locale.



Secondo quanto previsto dal comma 859, a partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche che non avranno provveduto a ridurre il **debito commerciale** residuo di **almeno il 10 per cento** rispetto all'anno precedente andranno incontro alle seguenti conseguenze:

1	2
Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato abbattimento del debito residuo si dovrà stanziare un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali per un importo pari al 5/3/2/1 per cento (a seconda dei casi) degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi, a seconda dell'inadempimento.	Riduzione del 3 per cento dei costi di competenza per consumi intermedi dell'anno in corso (anno T) rispetto a quelli registrati nell'anno precedente (anno T - 1).

Stante l'elevata mole di dati da elaborare lo Studio offre il **proprio supporto** per affrontare l'adempimento.

Nel caso siate interessati a ricevere un'offerta potete contattare i nostri uffici ai seguenti recapiti.

Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigaudò Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaudò.com
www.studiosigaudò.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015





BDAP-MOP e SiMon Web: ufficio tecnico e ufficio finanziario uniti!

Il sistema di **Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP)** e il **Sistema di Monitoraggio Web (SiMon Web)** sono finalizzati a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche in Italia.

Il loro **corretto mantenimento** riveste carattere **fondamentale** per ottenere i **contributi** riconosciuti all'Ente. L'**ufficio tecnico**, con l'**ufficio ragioneria**, deve assolvere a un **adempimento** dai risvolti **importanti** per gli **equilibri dell'Ente** e per una **corretta gestione** che **non causi danni** allo stesso.

Studio Sigauo ha elaborato un **prodotto** che possa **supportare** l'ente negli **adempimenti tecnici** e **contabili**.

Sviluppo servizio:

TRA I PUNTI CHE CARATTERIZZANO IL SERVIZIO,
MODULABILE SECONDO LE NECESSITÀ DELL'ENTE, POSSIAMO INDIVIDUARE:

Ufficio tecnico	Ufficio finanziario
<ul style="list-style-type: none"> Supporto specialistico tecnico amministrativo agli adempimenti previsti per il Responsabile del Procedimento della trasmissione. Aggiornamento dei CUP/CIG oggetto di monitoraggio. Raccolta dei dati amministrativi e contabili utili al fine dell'alimentazione della piattaforma. Alimentazione periodica della banca dati ministeriale. Recupero del pregresso. 	<ul style="list-style-type: none"> Contabilizzazione finanziaria delle Opere Pubbliche e analisi correlazione entrate specifiche e/o vincolate con stanziamento di spesa. Gestione FPV relativo agli investimenti. Cronoprogramma e relativo monitoraggio. Consulenza fiscale su Opere Pubbliche con individuazione del corretto trattamento fiscale. Verifica consistenza residui / possibili economie / riaccertamento e reimputazione.

Contattate i nostri uffici ai recapiti sottostanti per ricevere un'offerta.

Studio Sigauo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigauo Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com
www.studiosigauo.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015





Bilancio



Studio Sigaud si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  Bilancio di Previsione.
-  Prospetto relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato.
-  Prospetto dettagliato composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  Prospetto dimostrativo rispetto vincoli di indebitamento.
-  Nuovo Piano degli Indicatori per i risultati attesi.
-  Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.
-  Nota di aggiornamento D.U.P.
-  Tabella parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  Prospetto dimostrativo rispetto del saldo di finanza pubblica.
-  Prospetti relativi agli equilibri di bilancio e relativi allegati.

Studio Sigaud, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigaud Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaud.com
www.studiosigaud.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

