







GENNAIO 2022

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Costo del personale: pubblicazione del costo sostenuto nel trimestre precedente per il personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato.	Personale
	Entrate vincolate e anticipazione di Tesoreria: all'inizio di ogni esercizio finanziario, adottare la Delibera di Giunta Comunale relativa all'anticipazione di Tesoreria e necessaria per l'utilizzo delle entrate vincolate.	Finanziario
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	INPDAP: effettuare il versamento all'INPDAP delle quote dovute per il mese precedente per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti.	Personale
	Ravvedimento entro 90 giorni: termine ultimo per la regolarizzazione di versamenti di imposte e ritenute non effettuati - o effettuati in modo incompleto - entro il 16/10/2021.	Tributi
	Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario








DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Accesso al mercato dei capitali: comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del MEF per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all' articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Il servizio è offerto da Studio Sigauco</p>	Finanziario
	<p>IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. Il servizio è offerto da Studio Sigauco</p>	Finanziario
	<p>IVA - Operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.</p>	Finanziario
	<p>Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	Assistenza fiscale: i sostituti d'imposta che intendono prestare assistenza fiscale lo comunicano ai propri sostituiti mediante comunicazione diretta ai dipendenti.	Personale
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Personale
	IVA: versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili.	Finanziario
	IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015. Il servizio è offerto da Studio Sigaudò	Finanziario
	IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti. Il servizio è offerto da Studio Sigaudò	Finanziario
	IRAP: versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. Il servizio è offerto da Studio Sigaudò	Finanziario





DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Economato: chiusura contabilità dell'anno precedente.	Finanziario
	Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e provinciale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	Collaborazioni coordinate e continuative: versamento all'Inps dei compensi corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale.	Personale
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Personale
	Notifiche: l'ente locale richiede alle amministrazioni statali, con cadenza semestrale, la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa.	Segreteria

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Revisori dei conti: verifica trimestrale ordinaria di cassa e quella di gestione del Tesoriere e degli altri agenti contabili interni.	Tributi
	Bollo fattura elettronica: scade oggi il termine per assolvere l'imposta di bollo sulle fatture elettroniche emesse nel quarto trimestre dell'anno ottobre-dicembre 2020 (D.M. 28 dicembre 2018).	Finanziario
	Monitoraggio delle spese per il personale anno 2021: gli Enti tenuti all'invio dei dati del monitoraggio trimestrale delle informazioni previste dal titolo V del D.Lgs. n. 165 del 2001, trasmettono i dati in SICO utilizzando le specifiche maschere web accessibili all'indirizzo www.sico.tesoro.it .	Personale
	Comunicazione disponibilità finanziaria depositata: comunicazione al Tesoriere (che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE) delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Stipendi del personale: emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Monitoraggio Opere Pubbliche (BDAP-MOP): le Pubbliche Amministrazioni trasmettono alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>Comunicazioni dei debiti residui: relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente dovranno mediante la piattaforma elettronica ministeriale.</p>	Finanziario
	<p>IVA intracomunitaria (acquisti istituzionali): versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 622E) o tradizionale (codice 6043) e presentazione del modello INTRA – 12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.</p>	Finanziario
	<p>Conto del Tesoriere e degli agenti contabili: termine per la resa del conto della gestione 2021 da parte del Tesoriere e degli altri agenti contabili dell'Ente.</p>	Finanziario
	<p>Mandati di pagamento: termine ultimo per l'emissione dei mandati per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e per altre obbligazioni.</p>	Finanziario
	<p>Indicatore tempestività pagamenti: termine ultimo per la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'anno 2021.</p>	Finanziario
	<p>Stampa dei registri fiscali: scadenza entro cui occorre trascrivere su supporti cartacei qualsiasi registro contabile tenuto con sistemi meccanografici affinché sia considerato regolare a tutti gli effetti di legge.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	TOSAP: versamento della prima rata TOSAP per il 2022 per le occupazioni di importo superiore a 258,23 euro.	Tributi
	Imposta comunale sulla pubblicità: versamento imposta annuale comunale dell'anno di riferimento sulla pubblicità.	Tributi
	Tassa di concessione governativa: entro tale termine il Comune è tenuto a versare la tassa per gli atti e i provvedimenti soggetti a pagamento annuale.	Tributi
	Obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni sui contratti pubblici 2021: entro tale termine le Amministrazioni pubblicano e aggiornano tempestivamente sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti".	Finanziario
	Adeguamento sismico e messa in sicurezza di edifici scolastici: Termine per gli Enti Locali beneficiari del finanziamento di cui al D.M. 21 dicembre 2017, n. 1007 per approvare le progettazioni esecutive degli interventi e ad effettuare l'aggiudicazione degli stessi almeno in via provvisoria.	Finanziario
	Relazione responsabile prevenzione della corruzione (RPC): predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPC sull'attività svolta, da inviare al Consiglio comunale.	Segreteria

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Incarichi amministrativi di vertice: comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite senza procedure pubbliche di selezione.	Personale
	Denuncia INPDAP: trasmissione mensile per via telematica per gli enti sostituiti d'imposta iscritti all'INPDAP dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	ListaPosPA: trasmissione delle retribuzioni erogate al personale iscritto all'Inpdap e delle informazioni per l'implementazione delle posizioni assicurative.	Personale
	Prospetto informativo disabili ex legge n. 68/1999: invio da parte di datori di lavoro pubblici o privati al servizio provinciale del lavoro territorialmente competente della denuncia disabili con l'indicazione dei lavoratori disabili già impiegati e del numero da assumere per il raggiungimento della quota d'obbligo stabilita dalla legge.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Trasferimento fondi personale in mobilità: comunicazione al ministero dell'Interno in merito al personale cessato dal servizio nel 2020 a causa di una mobilità.	Personale
	PCC - Comunicazioni relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, nonché allineamento dati all'interno della piattaforma Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Finanziario
	Ravvedimento omessa dichiarazione 770 anno 2020: oggi è l'ultimo giorno utile per la regolarizzazione, mediante ravvedimento, della omessa presentazione delle dichiarazioni fiscali con il versamento di sanzioni ridotte pari a 25 euro (1/10 del minimo di 258 euro), a condizione che le violazioni oggetto della regolarizzazione non siano state già constatate e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento (art. 13, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472). Le dichiarazioni presentate oltre il termine di 90 giorni dal termine di legge si considerano comunque omesse (art. 2 c. 7 D.P.R. 322/1998).	Fiscale
	Fondo Innovazione: entro il 31 gennaio 2022 l'ente potrà richiedere l'erogazione dell'80% del contributo per le attività verificate al 31 dicembre 2021. È disponibile sulla piattaforma online il modulo per la richiesta di erogazione del contributo. Alle richieste di erogazione del contributo seguirà una fase istruttoria che consisterà nella verifica delle attività e del raggiungimento degli obiettivi.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Adempimenti ai sensi della Legge 190/2012 art. 1, comma 32. Occorre trasmettere ad ANAC mediante PEC l'apposito modulo all'indirizzo comunicazioni@pec.anticorruzione.it contenente l'URL di pubblicazione del file XML per l'anno 2021 degli affidamenti di lavori, servizi e forniture in conformità alle disposizioni ANAC.</p>	<p>Segreteria</p>
	<p>Aggiornamento/redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza.</p>	<p>Segreteria</p>

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

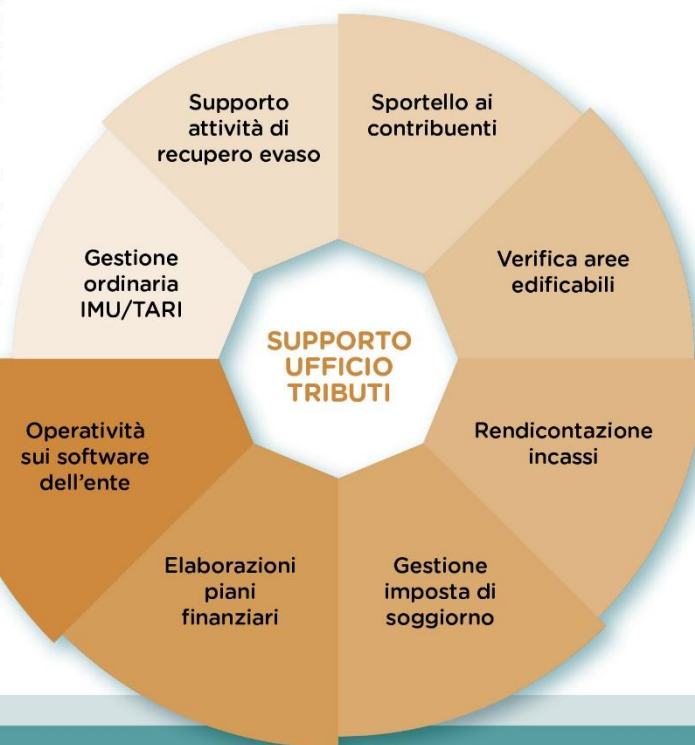
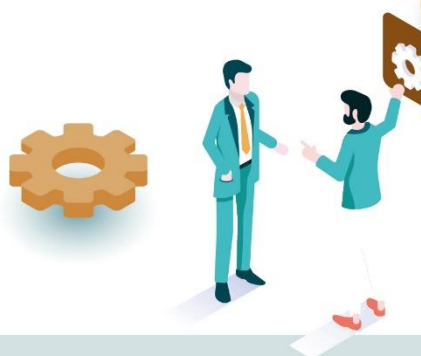
28 feb	Presentazione Liquidazione Telematica IVA relativa al 4° trimestre 2021 o in alternativa il Modello IVA 2022 es. 2021 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
28 feb	Ravvedimento omessa dichiarazione IRAP anno 2020: oggi è l'ultimo giorno utile per la regolarizzazione, mediante ravvedimento, della omessa presentazione delle dichiarazioni fiscali con il versamento di sanzioni ridotte pari a 25 euro (1/10 del minimo di 258 euro), a condizione che le violazioni oggetto della regolarizzazione non siano state già constatate e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento (art. 13, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472). Le dichiarazioni presentate oltre il termine di 90 giorni dal termine di legge si considerano comunque omesse (art. 2 c. 7 D.P.R. 322/1998).
16 mar	Versamento saldo annuale Dichiarazione IVA 2022 anno d'imposta 2021
31 mar	Verifica obblighi trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione
31 mar	Rendicontazione proventi sanzioni CDS 2018
31 mar	Bilancio 2022 2024 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
30 apr	Dichiarazione IVA 2022 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
30 apr	Rendiconto 2021 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 mag	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 mag	Trasmissione al SOSE rendicontazione servizi sociali <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 lug	Salvaguardia equilibri e assestamento
31 lug	Termine ordinatorio approvazione D.U.P. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>



SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI S.S.U.T.

Studio Sigauco mette la propria esperienza al servizio dell'Ente e, insieme ai suoi collaboratori, offre un ventaglio di servizi atti a supportare gli uffici nella fase di gestione ordinaria e straordinaria dell'IMU, della TASI e della TARI.

Il servizio erogato è caratterizzato da un'**azione diretta sui software dell'Ente**, anche tramite l'uso di funzionalità operative in remoto, e presenza di personale della struttura presso il Comune al fine di potersi confrontare sulle azioni intraprese e sui comportamenti da seguire.



I VANTAGGI PER L'ENTE?

- Staff a supporto 5 giorni a settimana tutto l'anno.
- Alleggerimento dei carichi di lavoro per il Servizio Finanziario.
- Economie derivanti dalla concentrazione dei servizi.
- Agevolazioni sul costo del lavoro.
- Aggiornamento normativo continuo.
- Possibilità di disporre di una struttura a cui fare riferimento.

Contattate i nostri uffici ai recapiti sottostanti per ricevere un'offerta.

Studio Sigauco, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti: _____

Studio Sigauco Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S



PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato

La **Legge di Bilancio 2019**, in fase di modifica con il Decreto Crescita, rileva l'inserimento di un **nuovo fondo** che potrebbe contribuire ulteriormente a **ingessare la capacità di spesa** dell'ente locale.



Secondo quanto previsto dal comma 859, a partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche che non avranno provveduto a ridurre il **debito commerciale** residuo di **almeno il 10 per cento** rispetto all'anno precedente andranno incontro alle seguenti conseguenze:

1	2
Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato abbattimento del debito residuo si dovrà stanziare un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali per un importo pari al 5/3/2/1 per cento (a seconda dei casi) degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi, a seconda dell'inadempimento.	Riduzione del 3 per cento dei costi di competenza per consumi intermedi dell'anno in corso (anno T) rispetto a quelli registrati nell'anno precedente (anno T - 1).

Stante l'elevata mole di dati da elaborare lo Studio offre il **proprio supporto** per affrontare l'adempimento.

Nel caso siate interessati a ricevere un'offerta potete contattare i nostri uffici ai seguenti recapiti.

Studio Sigaud, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigaud Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaud.com
www.studiosigaud.com

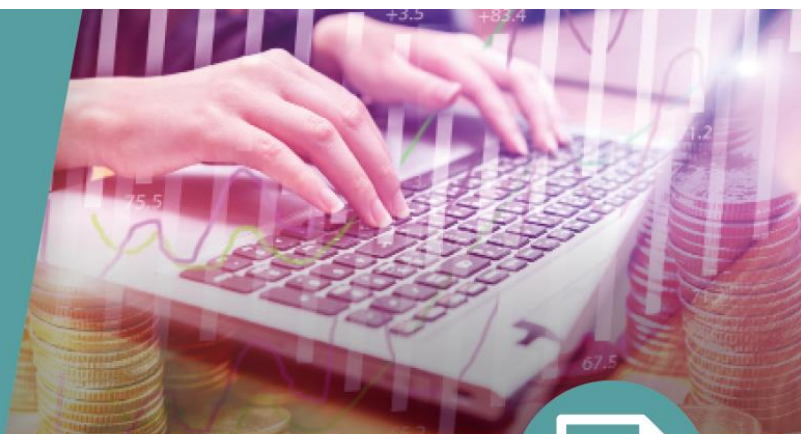


Azienda certificata
ISO 9001:2015
















Bilancio



Studio Sigaudò si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  Bilancio di Previsione.
-  Prospetto relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato.
-  Prospetto dettagliato composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  Prospetto dimostrativo rispetto vincoli di indebitamento.
-  Nuovo Piano degli Indicatori per i risultati attesi.
-  Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.
-  Nota di aggiornamento D.U.P.
-  Tabella parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  Prospetto dimostrativo rispetto del saldo di finanza pubblica.
-  Prospetti relativi agli equilibri di bilancio e relativi allegati.

Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigaudò Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaudò.com
www.studiosigaudò.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S