














# DICEMBRE 2021

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Mutui stipulati con la CDP:</b> termine entro cui è possibile presentare apposita domanda per accedere al rimborso anticipato o alla riduzione di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti. Le richieste dovranno essere accompagnate dalla deliberazione del Consiglio comunale che autorizza l'operazione.</p>	Finanziario
	<p><b>Pagamento tredicesima:</b> trasmettere al tesoriere i mandati di pagamento della 13° mensilità al personale (art. 7, D.Lgs. n. 263/1946) e contestualmente inviare anche i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, alla stessa relativi (art. 22, Legge 440/1987).</p>	Personale
	<p><b>Variazioni PEG:</b> termine ultimo per adottare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione dell'anno in corso.</p>	Finanziario
	<p><b>Richieste nuovi finanziamenti CDP:</b> le richieste di nuovi finanziamenti, complete di tutta la documentazione prevista nelle Circolari CDP S.p.A. n. 1280/2013 (varie tipologie di prestiti di scopo), n. 1254/2004 e n. 1279/2010 (anticipazioni sul Fondo Demolizioni Opere Abusive) e n. 1294/2019 (anticipazioni sul Fondo Rotativo per la Progettualità), devono pervenire a CDP entro il 15 dicembre 2021.</p>	Finanziario
	<p><b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del Mef per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Ravvedimento operoso IMU/TASI II Rata - Lungo (365 giorni):</b> termine ultimo alla regolarizzazione dei versamenti di imposte non effettuati o effettuati in misura insufficiente ex art. 13 del D.Lgs. n. 472/1997.	Tributi
	<b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento dei sopracitati oneri agli amministratori locali.	Personale
	<b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale
	<b>Cessione del quinto:</b> versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	<b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	<b>Indagine ISTAT decessi:</b> entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte 2018” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	<b>IVA:</b> emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. <b><u><a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a></u></b>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA - operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.	Finanziario
	<b>IVA – contabilità presso terzi:</b> l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Finanziario
	<b>IVA Split payment – acquisti commerciali:</b> i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Finanziario
	<b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	<b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	<b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	<b>IVA:</b> emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigaudò</a>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Ravvedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni):</b> ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte non effettuati o effettuati in misura insufficiente entro il termine di 30 giorni di cui all'art. 13, lett. a) del D.Lgs. n. 472/1997.	Tributi
	<b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	<b>IRAP:</b> versamento IRAP "metodo retributivo" relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigaudò</a>	Personale
	<b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute IRPEF operate nel mese precedente.	Personale
	<b>Ritenute sulle retribuzioni:</b> versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	<b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, entro 15 giorni dal conferimento o all'autorizzazione.	Personale
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali:</b> entro le ore 18 di oggi è necessario presentare le domande accedendo alla pagina <a href="https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/revisori-enti-locali">https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/revisori-enti-locali</a> e seguire le istruzioni a video.</p>	Personale
	<p><b>Tredicesima mensilità:</b> scade il termine per la corresponsione della tredicesima mensilità ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.</p>	Personale
	<p><b>Stipendi del pagamento:</b> emettere i mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e curarne la consegna al Tesoriere comunale. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni inviare al Tesoriere i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, relativi al mese in corso.</p>	Personale
	<p><b>Elenchi INTRASTAT:</b> trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).</p>	Finanziario
	<p><b>Versamento dell'acconto IVA:</b> versamento acconto IVA anno in corso. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a></p>	Finanziario
	<p><b>Gestione finanziaria:</b> scade il termine per il pagamento delle rate dei mutui a scadenza semestrale.</p>	Finanziario
	<p><b>Restituzione anticipazione di liquidità:</b> termine ultimo per il rimborso dell'anticipazione di liquidità ricevuta dagli enti, per il pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali.</p>	Finanziario

## DATA

## ADEMPIMENTO

## UFFICIO



**Razionalizzazione periodica delle società partecipate:** le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti previsti dal comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ed alla struttura di monitoraggio istituita presso il MEF; la mancata adozione della relazione comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di € 5.000 a un massimo di € 500.000.

[Servizio offerto da Studio Sigauo](#)

Finanziario



**Relazione del sindaco sui controlli interni svolti nel 2020:** termine ultimo per la trasmissione della relazione annuale del Sindaco dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, del Sindaco delle città metropolitane e del Presidente delle province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2020. Sarà necessario accedere al sistema "Con.Te.", dal quale scaricare e, successivamente, trasmettere compilato il documento contenente lo schema di relazione sempre mediante l'applicativo "Con.Te".

Finanziario



**Variazioni di bilancio:** termine ultimo per le variazioni di bilancio previste dalla normativa ivi comprese le variazioni riguardanti ristori e/o contributi COVID a norma dell'art. 13-bis del D.L. n. 121/2021 convertito nella Legge n. 156 del 9 novembre 2021







Finanziario



**Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024**  
[Il servizio è offerto da Studio Sigauo](#)

Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Comunicazione alla giunta delle variazioni per esigibilità:</b> in caso di variazioni di esigibilità della spesa, le variazioni relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le suddette variazioni di bilancio sono comunicate trimestralmente alla giunta.</p>	Finanziario
	<p><b>Fondo di riserva:</b> termine ultimo per deliberare prelievi dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali.</p>	Finanziario
	<p><b>IVA intracomunitaria:</b> versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-I2 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.</p>	Finanziario
	<p><b>Trasmissione dati IVA operazioni transfrontaliere:</b> i soggetti passivi trasmettono telematicamente all'Agenzia delle entrate i dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato, salvo quelle per le quali è stata emessa una bolletta doganale e quelle per le quali siano state emesse o ricevute fatture elettroniche. La trasmissione telematica è effettuata entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello della data del documento emesso ovvero a quello della data di ricezione del documento comprovante l'operazione (art. 1 c. 3bis D.Lgs. 127/2015).</p>	Finanziario
	<p><b>Elenchi INTRA-I2 mese precedente:</b> trasmissione degli elenchi INTRA-I2 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Modelli DMA2:</b> trasmissione modelli DMA2 relativi al mese precedente.	Finanziario
	<b>Mandati di pagamento:</b> emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a>	Finanziario
	<b>Verifiche ordinarie di cassa:</b> l'organo di revisione finanziaria dell'Ente, con cadenza trimestrale, effettua la verifica ordinaria di cassa, la verifica della gestione del servizio di Tesoreria e di quello degli altri agenti contabili.	Finanziario
	<b>Somme non soggette ad esecuzione forzata:</b> quantificazione da parte della Giunta comunale delle somme non soggette ad esecuzione forzata durante il semestre successivo.	Finanziario
	<b>Trasmissione modello UNIEMENS:</b> invio del modello relativo al mese precedente.	Finanziario
	<b>Denuncia INPDAP:</b> gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale



## DATA

## ADEMPIMENTO

## UFFICIO



**Dichiarazione IMU:** i soggetti passivi, ad eccezione di quelli di cui all'art. I, comma 759, lettera g), della legge 160/2019, devono presentare la dichiarazione o, in alternativa, trasmetterla in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta. (art. I, comma 769, della legge 160/2019).

Limitatamente, invece, ai casi in cui il possesso dell'immobile ha avuto inizio o sono intervenute variazioni nel corso del 2019, si ricorda che, ai sensi dell'art. 3-ter del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, il termine per la presentazione della dichiarazione è fissato al 31 dicembre 2021 (circolare n. I/DF/2020).

Tributi



**Accertamento tributi locali:** gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni (art. I comma 161, Legge 296/2006).







[Servizio offerto da Studio Sigaudò](#)

Tributi



**Adeguamento contratti con affidatari dei servizi di riscossione:** l'art. I, comma 789, della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha previsto che i contratti in corso alla data del 1° gennaio 2021, stipulati con gli affidatari dei servizi di riscossione delle entrate locali, devono essere adeguati entro il 31 dicembre 2021 alle disposizioni concernenti la riforma della riscossione attuata dai commi da 784 a 814 dell'art. I della medesima legge di bilancio.

Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Affidamenti in house:</b> termine entro il quale occorre adeguare le concessioni già in essere alle previsioni di cui all'art. 177 Codice Appalti.	Tecnico
	<b>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione:</b> completamento mappatura processi da allegare al PTPC.	Segreteria
	<b>Rilevazioni ISTAT:</b> entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT i modelli relativi al mese precedente: eventi demografici di stato civile; movimento e calcolo della popolazione residente mensile; iscrizioni e cancellazione all'anagrafe per trasferimento residenza; iscritti in anagrafe per nascita; matrimoni. L'adempimento non è dovuto per i comuni subentrati in ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	Anagrafe
	<b>Rilevazioni ISTAT:</b> entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT i seguenti modelli relativi al mese precedente: Istat P.5, Istat/SC.6d e Istat/SC 12d.	Anagrafe
	<b>Diritti di segreteria:</b> liquidazione dei diritti di segreteria del mese.	Segreteria
	<b>Piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2022 e annualità successive:</b> ARERA ha elaborato un nuovo metodo che interessa la lavorazione del PEF dal 2022 e che interessa le immediate annualità successive; il documento ha quindi una funzione pluriennale. Il passaggio è fondamentale per la determinazione delle tariffe. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauo</a>	Tributi

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

## ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>1-31 gen</b>	All'interno di questo mese scadono i 90 giorni rappresentanti il tempo utile entro il quale elaborare la relazione di inizio mandato da parte di coloro che sono stati nominati con una nuova elezione
<b>30 gen</b>	Invio dei dati IV trimestre 2021 sul portale BDAP-MOP <a href="#"><u>Servizio offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>31 gen</b>	PCC - Comunicazioni relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, nonché allineamento dati all'interno della piattaforma <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>28 feb</b>	Presentazione Liquidazione Telematica IVA relativa al 4° trimestre 2020 o in alternativa il Modello IVA 2022 es. 2021 <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>



## PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato

La **Legge di Bilancio 2019**, in fase di modifica con il Decreto Crescita, rileva l'inserimento di un **nuovo fondo** che potrebbe contribuire ulteriormente a **ingessare la capacità di spesa** dell'ente locale.



Secondo quanto previsto dal comma 859, a partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche che non avranno provveduto a ridurre il **debito commerciale** residuo di **almeno il 10 per cento** rispetto all'anno precedente andranno incontro alle seguenti conseguenze:

1	2
Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato abbattimento del debito residuo si dovrà stanziare un accantonamento denominato <b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b> per un importo pari al 5/3/2/1 per cento (a seconda dei casi) degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi, a seconda dell'inadempimento.	Riduzione del 3 per cento dei costi di competenza per consumi intermedi dell'anno in corso (anno T) rispetto a quelli registrati nell'anno precedente (anno T - 1).

Stante l'elevata mole di dati da elaborare lo Studio offre il **proprio supporto** per affrontare l'adempimento.

Nel caso siate interessati a ricevere un'offerta potete contattare i nostri uffici ai seguenti recapiti.

**Studio Sigau, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

### Contatti:

**Studio Sigau Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigau.com  
www.studiosigau.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015

**LLOYD'S**





## BDAP-MOP: ufficio tecnico e ufficio finanziario uniti!

Il sistema di **Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP)** è finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche in Italia.

Il suo **corretto mantenimento** riveste carattere **fondamentale** per ottenere i **contributi** riconosciuti all'Ente. L'**ufficio tecnico**, con l'**ufficio ragioneria**, deve assolvere a un **adempimento** dai risvolti **importanti** per gli **equilibri dell'Ente** e per una **corretta gestione** che **non causi danni** allo stesso.



Studio Sigauo ha elaborato un **prodotto** che possa **supportare** l'ente negli **adempimenti tecnici e contabili**.



Sviluppo servizio:

TRA I PUNTI CHE CARATTERIZZANO IL SERVIZIO,  
MODULABILE SECONDO LE NECESSITÀ DELL'ENTE, POSSIAMO INDIVIDUARE:

### Ufficio tecnico

-  **Supporto specialistico tecnico amministrativo** agli adempimenti previsti per il Responsabile del Procedimento della trasmissione.
-  **Aggiornamento dei CUP/CIG** oggetto di monitoraggio.
-  **Raccolta dei dati amministrativi e contabili** utili al fine dell'alimentazione della piattaforma.
-  **Alimentazione periodica della banca dati ministeriale.**
-  **Recupero del pregresso.**

### Ufficio finanziario

-  **Contabilizzazione finanziaria delle Opere Pubbliche** e analisi correlazione entrate specifiche e/o vincolate con stanziamento di spesa.
-  **Gestione FPV** relativo agli investimenti.
-  **Cronoprogramma** e relativo monitoraggio.
-  **Consulenza fiscale** su Opere Pubbliche con individuazione del corretto trattamento fiscale.
-  **Verifica consistenza residui / possibili economie / riaccertamento e reimputazione.**

Contattate i nostri uffici ai recapiti sottostanti per ricevere un'offerta.

**Studio Sigauo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

Contatti:

**Studio sigauo srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

Info@studiosigauo.com  
www.studiosigauo.com

