









# MARZO 2021







DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Finanziario
	<b>Fondo progettazione enti locali:</b> Il termine di 270 giorni decorrente dal 18/11/2019, data di pubblicazione del decreto direttoriale di ammissione a cofinanziamento n. 14665 del 14/11/2019, relativo a Province e Città Metropolitane, per l'aggiudicazione definitiva del servizio di progettazione, aveva scadenza al 14/8/2020, poi differita al 5/11/2020. A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica, la nuova scadenza individuata è il 5/3/2021, come da decreto direttoriale n. 15119 del 4/11/2020.	Tecnico
	<b>Debiti fuori bilancio e oneri da contenzioso 2019: invio questionari on line.</b> Trasmissione del questionario sui dati relativi ai debiti fuori bilancio 2019 rivenienti da sentenza ex art. 194 lett. a) del TUEL nonché in ordine alla costituzione e all'adeguatezza del fondo rischi contenzioso.	Tecnico
	<b>Riscossione tributi:</b> entro oggi, il concessionario versa all'ente le somme affluite per versamenti diretti nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	<b>Cessione quinto:</b> versamento ritenute mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione quinto (art. 10, Legge 1224/1956).	Personale






DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Certificazioni Uniche (cd CU):</b> i sostituti d'imposta sia pubblici che privati devono trasmettere all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche (cd CU) relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi.</p>	Personale
	<p><b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.</p>	Finanziario
	<p><b>Accesso al mercato dei capitali:</b> comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p><b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del MEF per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all' articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Per gli enti in SIOPE+ è cessato l'obbligo di comunicazione dei pagamenti a mezzo PCC di cui all'art. 7 bis, comma 5 del d.l. 35/2013, come previsto dall'art. I, comma 7 del DM 14/06/2017.</p> <p><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u></p>	Finanziario




DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001).	Personale
	<b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi INPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	<b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.	Personale
	<b>IRAP:</b> versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Personale
	<b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X - capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse nei primi 15 giorni del mese di riferimento (D.M. 25 maggio 2016).	Anagrafe
	<b>Indagine ISTAT decessi:</b> entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte – Anno 2018” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	<b>IVA:</b> versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>IVA:</b> versamento IVA a debito IV trimestre 2020.  <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>IVA Split payment:</b> termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.  <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>IVA:</b> versamento saldo annuale            Dichiarazione IVA 2021 anno d'imposta 2020.  <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e provinciale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.</p>	Personale
	<p><b>Autoliquidazione INAIL:</b> termine per il versamento del premio a saldo dell'anno 2020 e acconto 2021 solo per alcune particolari categorie (es. lavoro somministrato).</p>	Personale
	<p><b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.</p>	Personale
	<p><b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Comunicazione al Tesoriere:</b> delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	<b>Intrastat:</b> trasmissione telematica elenchi INTRASTAT del mese precedente.	Finanziario
	<b>Diritti segreteria:</b> liquidazione diritti di segreteria del mese (Art. 41, L. 604/1962).	Segreteria
	<b>Corrispettivi CIE:</b> I comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X – capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse nella seconda quindicina del mese di riferimento (DM 25 maggio 2016).	Anagrafe
	<b>Rilevazioni anagrafiche:</b> entro la fine del mese gli uffici comunali (Servizi demografici e/o uffici di statistica) sono tenuti ad inviare all'ISTAT, <u>esclusivamente via internet</u> , i seguenti modelli relativi al mese precedente: <b>Istat P.4</b> – Iscritti in anagrafe per nascita; <b>Istat P.5</b> – Rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso; <b>APR.4</b> – Iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza; <b>Istat D.7.B</b> – Movimento e calcolo della popolazione residente mensile.	Anagrafe

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Rilevazioni di Stato civile:</b> entro la fine del mese gli uffici comunali (Servizi demografici e/o uffici di statistica) sono tenuti ad inviare all'ISTAT, <u>esclusivamente via internet</u>, i seguenti modelli relativi al mese precedente:</p> <p><b>Istat D.7.A</b> – Eventi demografici di stato civile (mensile);</p> <p><b>Istat D.3</b> – Matrimoni</p> <p><b>Istat D.3.U</b> – Unioni civili;</p> <p><b>Istat SC.6-I2sd</b> – Rilevazione degli accordi extragiudiziali di separazione o di divorzio.</p>	Anagrafe
	<p><b>Modelli DMA2:</b> trasmissione mod. DMA2 relativi al mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Modello Uniemens:</b> trasmissione mod. Uniemens relativo al mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Mandati di pagamento:</b> termine ultimo per l'emissione dei mandati per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e per altre obbligazioni.</p>	Finanziario
	<p><b>IVA intracomunitaria:</b> versamento relativo agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e comunicazione in via telematica del modello INTRA-12 relativo agli acquisti del mese prima.</p>	Finanziario
	<p><b>Rimborso IVA servizi non commerciali:</b> entro oggi, termine perentorio, le province della regione Sardegna, le comunità montane, le unioni ed i consorzi per le regioni a statuto ordinario e per la regione Sardegna trasmettono la certificazione attestante il pagamento dell'Iva in relazione ai contratti di servizi non commerciali (Circolare F.L. n.1 del 17 gennaio 2019).</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Certificazione mutui contratti nel 2020:</b> entro oggi deve essere inviato il certificato relativo ai mutui contratti, nell'anno 2020 dai comuni, dalle province e dalle comunità montane, da ammettere a contributo erariale, ai sensi dell'articolo 5-bis della L. 20 dicembre 1995, n. 539.	Finanziario
	<b>Verifiche di cassa - Primo trimestre dell'anno:</b> verifiche ordinarie di cassa, verifica della gestione del servizio di tesoreria e degli altri agenti contabili a tutto il primo trimestre dell'anno 2021. Le stesse vengono effettuate seguendo le procedure definite nel regolamento di contabilità dell'ente.	Revisore dei conti
	<b>Adozione aggiuntiva comunale Irpef:</b> termine entro cui dovrà essere adottata l'addizionale comunale all'Irpef relativa al 2020, ovvero entro la scadenza prevista per il bilancio di previsione 2020.	Tributi
	<b>Consegna Cu 2021 - Certificazione Unica:</b> qualsiasi sostituto d'imposta consegna al contribuente (dipendente, pensionato, percettore di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente nonché percettore di redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi). La trasmissione può avvenire in formato cartaceo oppure in formato elettronico.	Personale
	<b>Permessi L.104/1992:</b> termine per la comunicazione dei permessi utilizzati nell'anno 2019 dai dipendenti pubblici. La rilevazione avviene <a href="#">tramite il portale dedicato</a> .	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Tributi
	<b>Rimborso spese di Polizia locale:</b> entro le ore 24:00 di oggi (a pena di decadenza), i Comuni devono trasmettere, esclusivamente con modalità telematica alla Direzione Centrale della Finanza Locale, la certificazione per la richiesta di rimborso delle spese per la corresponsione al personale della polizia locale dell'equo indennizzo e del rimborso delle spese di degenza per causa di servizio (Ministero dell'Interno, circolare F.L. n. 4/2019).	Polizia locale
	<b>Verifica obblighi di trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione</b>	Personale
	<b>Bilancio di previsione 2021 / 2023</b>	Finanziario
	<b>Approvazione P.E.F. ARERA 2021 e tariffe</b>	Tributi

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.



# ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>30 apr</b>	Dichiarazione IVA 2021 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>30 apr</b>	Rendiconto 2020 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>31 mag</b>	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>31 lug</b>	Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>31 lug</b>	DUP 2022-2024 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>30 set</b>	Redazione bilancio consolidato sui dati del consuntivo 2020 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>



## D.U.P.








Oggetto del servizio è la **redazione del D.U.P.**

Gli elementi da prendere in considerazione sono molteplici, partiamo dalla composizione del documento, distinguiamo innanzitutto una **Sezione Operativa** da una **Sezione Strategica**.

L'**interazione** di questo strumento di programmazione con gli atti prodotti dall'Ente in ambito gestionale e organizzativo è **massima**.



Il servizio è caratterizzato da:

-  I flussi programmati di spesa corrente.
-  Il piano di alienazione e di valorizzazione.
-  Il piano del personale e delle performance.
-  La coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti.
-  Il mantenimento degli equilibri finanziari e di cassa negli esercizi futuri.
-  Il rispetto dei vincoli individuati dal patto di stabilità.
-  La predisposizione di una procedura di pubblicazione della documentazione prodotta che possa essere pubblicata nella sezione trasparenza.
-  La gestione del patrimonio dell'Ente.
-  La redazione e manutenzione dei cronoprogrammi e del fondo pluriennale vincolato.
-  L'attendibilità del progetto con le linee programmatiche di mandato.

Il materiale sopra richiamato, insieme a molto altro, confluirà nel Documento Unico di Programmazione che dovrà essere **approvato entro il 31 luglio p.v.**

**Studio Sigauco, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

Contatti: \_\_\_\_\_

**Studio Sigauco Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

Info@studiosigauco.com  
www.studiosigauco.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015





## Bilancio Consolidato

Studio Sigaudò si offre per supportare **direttamente** l'Ente per la redazione del bilancio consolidato.

Il servizio è caratterizzato dall'operatività in remoto, attraverso lo scambio di documentazione con l'Ente e il supporto di operatori specializzati per l'analisi delle informazioni da reperire. La lavorazione è effettuata su un software professionale progettato e detenuto dallo Studio, al quale sarà possibile accedere per visualizzare il lavoro svolto.

La normativa vigente prevede l'assolvimento dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato entro il **30 novembre**, data di riferimento utile per tutti i Comuni.

GAP → 31/12

CONSOLIDATO → 30/11

### Il programma degli interventi:



#### 1 Definizione perimetro di consolidamento e GAP

Analisi del gruppo di organismi partecipati

Definizione perimetro di consolidamento e gruppo amministrazione pubblica

Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione dei suddetti gruppi

Supporto diretto alla disposizione delle comunicazioni da trasmettere agli Enti da consolidare



#### 2 Consolidamento dei conti

Analisi confermativa GAP

Analisi dei bilanci delle strutture da consolidare

Analisi analitica e scritture di rettifica relative ai rapporti infragruppo

Predisposizione schemi stato patrimoniale, conto economico consolidato e nota integrativa



#### 3 Predisposizione bilancio consolidato e atti amministrativi

Impostazione atti a corredo del bilancio

Bozza relazione da trasmettere all'organo di revisione

Intervento diretto sul software dell'Ente per generazione file da trasmettere alla BDAP

Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

#### Contatti:

**Studio Sigaudò Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigaudò.com  
www.studiosigaudò.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015

LLOYD'S





## SOLUZIONE TUTTO PA

Per te confronto, formazione e aggiornamenti!



**Tutto PA** FORMAZIONE

La piattaforma per la formazione online per la Pubblica Amministrazione.

**Tutto PA** BACHECA

Il portale in cui trovare approfondimenti, news, modelli documentali, fogli di lavoro e molto altro.

**Tutto PA** IN AULA

Eventi formativi sul territorio per tutti gli Enti Locali.

### 5 QUESITI IN AMBITO FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIO<sup>1</sup>

ACCESSO ILLIMITATO AI WEBINAR IN DIRETTA ORGANIZZATI DA STUDIO SIGAUCO

ACCESSO ILLIMITATO ALL'ARCHIVIO DEI VIDEOCORSI

ACCESSO ILLIMITATO AL PORTALE BACHECA TUTTO PA

NEWSLETTER COMUNI-CARE E SCADENZARIO

CONFRONTO TELEFONICO O IN VIDEO-CONFERENZA<sup>2</sup>

SCONTO DEL 50% PER LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ORGANIZZATI IN AULA

Il valore del prodotto è

**500€**

esente IVA se non dovuta.

La promozione ha una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del servizio.

Codice MePA: **SOLUZIONE50**

Di seguito elenchiamo alcuni dei webinar già in programma, di cui vi comunicheremo la data e il relatore nel corso dell'anno.

L'ELENCO SARÀ VIA VIA INTEGRATO.

GENNAIO - Legge di bilancio/bilancio  
- Anticorruzione

FEBBRAIO - Fondo risorse decentrate e capacità assunzionali  
- Legge di bilancio/bilancio

MARZO - Rendiconto  
- Gare e appalti

APRILE - Rendiconto  
- PEF ARERA

MAGGIO - IVA nella PA  
- Debiti Fuori Bilancio

GIUGNO - Equilibri e assestamento  
- Controllate

LUGLIO - D.U.P.  
- Bilancio consolidato

SETTEMBRE - Partenariato Pubblico Privato  
- Introduzione alla contabilità pubblica

OCTOBRE - Novità tributi  
- Piani di riequilibrio e dissesto

NOVEMBRE - Bilancio e programmazione  
- Le variazioni di bilancio

DICEMBRE - Privacy



I relatori coinvolti saranno:

Alberto Barbiero, Matteo Barbero, Andrea Bufarale, Cristina Carpenedo, Francesco Cardello, Domenico Coviello, Ilaria Nesi, Pietro Francesco Rizzo, Marco Rossi, Marco Sigauco, Simone Simeone, Luca Tamassia, Ida Tascone, Massimiliano Trudu, Tommaso Ventre e molti altri.



Per maggiori informazioni scrivere a:  
**formazione@studiosigauco.com**  
o telefonare allo **0116485594**

1. I quesiti dovranno essere formulati in modo tale da consentire un riscontro di massimo 3.000 battute. Le risposte fornite non potranno essere utilizzate come pareri pro veritate.

2. Servizio da prenotare e sostitutivo al quesito.