

# NOVEMBRE 2021

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	<b>Termine per l'invio del Modello 770</b> (relativo all'esercizio 2020) <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>	Fiscale
	<b>Riscossione tributi:</b> termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	<b>Cessione del quinto:</b> versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	<b>Scadenza del termine entro il quale le Amministrazioni devono inoltrare ai lavoratori assunti dal 2 gennaio 2019 al 15 settembre 2021 l'informativa su adesione a fondo Perseo sirio</b>	Personale
	<b>Presentazione/approvazione Schema di Bilancio relativo alla Previsione 2022/2024</b> (scadenza approvazione in Consiglio 31/01/2022) <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>	Finanziario
	<b>Presentazione/approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024</b> <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> comunicazione mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti delle fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di pagamento.</p> <p><u><a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauo</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>Accesso al mercato dei capitali:</b> comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p><b>Ravedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni):</b> è il termine ultimo per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine di 30 giorni.</p>	Tributi
	<p><b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento dei sopracitati oneri agli amministratori locali.</p>	Personale
	<p><b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.</p>	Personale
	<p><b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute IRPEF operate nel mese precedente.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Comunicazione assenze:</b> al dipartimento della Funzione pubblica deve essere effettuata entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente.	Personale
	<b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	<b>Indagine ISTAT decessi:</b> entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte 2018” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	<b>IVA:</b> emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. <u><a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a></u>	Finanziario
	<b>IVA - operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.	Finanziario
	<b>IVA – contabilità presso terzi:</b> l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA Split payment:</b> termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.	Finanziario
	<b>IVA Split payment – acquisti commerciali:</b> i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Finanziario
	<b>IVA (trimestrali):</b> scadenza per la liquidazione e il versamento dell'IVA relativa al III trimestre, con maggiorazione a titolo di interessi dell'1%, effettuando l'annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro.	Finanziario
	<b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	<b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	<b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, entro 15 giorni dal conferimento o all'autorizzazione.	Personale
	<b>Rilevazione delle assenze:</b> comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	<b>IRAP:</b> versamento IRAP "metodo retributivo" relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente. <u><a href="#">Servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Personale
	<b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	<b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	<b>Ritenute sulle retribuzioni:</b> versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	<b>Ravvedimento entro 90 giorni:</b> ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte e ritenute non effettuati (o effettuati in misura insufficiente) entro il 20 agosto 2020.	Finanziario
	<b>Comunicazioni al Tesoriere:</b> delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	<b>Stipendi del personale:</b> emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Elenchi INTRASTAT:</b> trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).	Finanziario
	<b>Elenchi INTRA-12 mese precedente:</b> trasmissione degli elenchi INTRA-12 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.	Finanziario
	<b>Termine ultimo per il Consiglio per effettuare le variazioni di bilancio,</b> escluse alcune eccezioni deliberabili fino al 31 dicembre. Importante prestare la massima attenzione a questa scadenza in quanto rappresenta l'ultima data utile per intervenire in merito agli impegni collegati al <b>Fondo Funzioni Fondamentali</b> e ai maggiori <b>trasferimenti per i servizi sociali</b> . <a href="#">Servizio 1 offerto da Studio Sigauco</a> <a href="#">Servizio 2 offerto da Studio Sigauco</a>	Finanziario
	<b>Modelli DMA2:</b> trasmissione modelli DMA2 relativi al mese precedente.	Finanziario
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione dei mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	<b>Mandati di pagamento:</b> emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a>	Finanziario
	<b>Liquidazioni IVA telematiche:</b> trasmissione all'Agenzia delle Entrate della comunicazione dei dati contabili riepilogativi delle liquidazioni periodiche IVA. <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Presentazione telematica Dichiarazione UNICO/IRAP 2021:</b> termine ultimo per la presentazione telematica della Dichiarazione UNICO/IRAP 2021 esercizio d'imposta 2020.</p> <p><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>IRAP:</b> versamento del II acconto Irap commerciale dell'anno in corso.</p>	Personale
	<p><b>Trasmissione modello UNIEMENS:</b> invio del modello relativo al mese precedente.</p>	Personale
	<p><b>Denuncia INPDAP:</b> gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.</p>	Personale
	<p><b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.</p>	Anagrafe
	<p><b>Rilevazioni ISTAT:</b> entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT tramite il software ICI-Istatel o collegandosi a <a href="https://gino.istat.it/questionari/lista_indagini.php">https://gino.istat.it/questionari/lista_indagini.php</a> i modelli relativi al mese precedente: eventi demografici di stato civile; movimento e calcolo della popolazione residente mensile; iscrizioni e cancellazione all'anagrafe per trasferimento residenza; iscritti in anagrafe per nascita; matrimoni.</p>	Servizi demografici o uffici di statistica
	<p><b>Diritti di segreteria:</b> liquidazione dei diritti di segreteria del mese.</p>	Segreteria

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Ravvedimento operoso Irpef - Sprint (14 giorni):</b> scade oggi il termine per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine dei 14 giorni.	Tributi
	<b>Riscossione tributi:</b> termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella seconda decade del mese.	Tributi
	Termine ultimo per fornire riscontro alle comunicazioni ufficiali in merito alla <b>Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali es. 2020</b> e/o termine ultimo per la trasmissione di una Certificazione sostitutiva. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>	Finanziario

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.



## ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

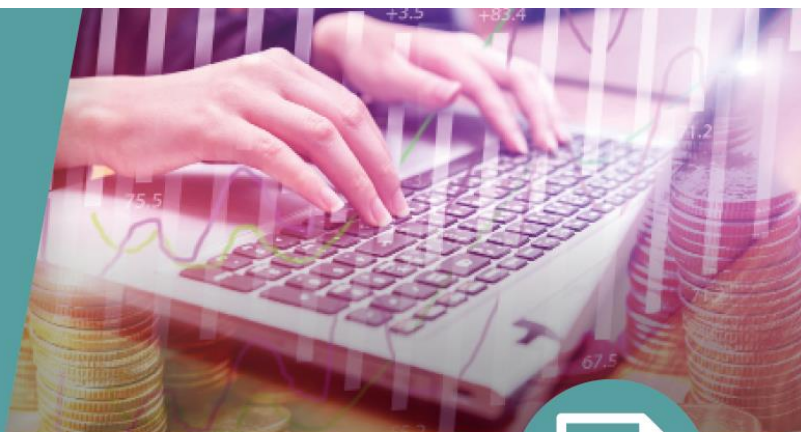
**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>31 dic</b>	Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>1-31 gen</b>	All'interno di questo mese scadono i 90 giorni rappresentanti il tempo utile entro il quale elaborare la relazione di inizio mandato da parte di coloro che sono stati nominati con una nuova elezione
<b>31 gen</b>	PCC - Comunicazioni relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, nonché allineamento dati all'interno della piattaforma <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>28 feb</b>	Presentazione Liquidazione Telematica IVA relativa al 4° trimestre 2020 o in alternativa il Modello IVA 2022 es. 2021 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>














## Bilancio



**Studio Sigaud** si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  Bilancio di Previsione.
-  Prospetto relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato.
-  Prospetto dettagliato composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  Prospetto dimostrativo rispetto vincoli di indebitamento.
-  Nuovo Piano degli Indicatori per i risultati attesi.
-  Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.
-  Nota di aggiornamento D.U.P.
-  Tabella parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  Prospetto dimostrativo rispetto del saldo di finanza pubblica.
-  Prospetti relativi agli equilibri di bilancio e relativi allegati.

Studio Sigaud, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

### Contatti:

**Studio Sigaud Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigaud.com  
www.studiosigaud.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015





## PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato

La **Legge di Bilancio 2019**, in fase di modifica con il Decreto Crescita, rileva l'inserimento di un **nuovo fondo** che potrebbe contribuire ulteriormente a **ingessare la capacità di spesa** dell'ente locale.



Secondo quanto previsto dal comma 859, a partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche che non avranno provveduto a ridurre il **debito commerciale** residuo di **almeno il 10 per cento** rispetto all'anno precedente andranno incontro alle seguenti conseguenze:

1	2
Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato abbattimento del debito residuo si dovrà stanziare un accantonamento denominato <b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b> per un importo pari al 5/3/2/1 per cento (a seconda dei casi) degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi, a seconda dell'inadempimento.	Riduzione del 3 per cento dei costi di competenza per consumi intermedi dell'anno in corso (anno T) rispetto a quelli registrati nell'anno precedente (anno T - 1).

Stante l'elevata mole di dati da elaborare lo Studio offre il **proprio supporto** per affrontare l'adempimento.

Nel caso siate interessati a ricevere un'offerta potete contattare i nostri uffici ai seguenti recapiti.

**Studio Sigaud, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

### Contatti:

**Studio Sigaud Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigaud.com  
www.studiosigaud.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015

LLOYD'S