

FEBBRAIO 2021

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Dichiarazione annuale IVA: da questo momento fino al 30 aprile 2021 i soggetti passivi IVA presentano la dichiarazione IVA relativamente all'imposta dovuta per l'anno solare precedente (art. 8, D.P.R. 22/07/1998, n. 322). Per la compensazione del credito Iva per importi superiori a 5.000 euro la dichiarazione deve essere sottoscritta dal revisore o recare il visto di conformità (art. 10 D.L. n. 78/2009; art. 8, commi 18 e 19, del D.L. n. 16/2012).</p>	Fiscale
	<p>Rimborso IVA: da oggi, mediante la dichiarazione IVA, con la compilazione del rigo VX, possono essere presentate all'Agente della riscossione le richieste di rimborso IVA (artt. 30 e 38bis D.P.R. 633/1972).</p>	Fiscale
	<p>Fondo innovazione: avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai comuni italiani per promuovere la diffusione</p>	Amministrazione
	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti: Pubblicare entro oggi sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'all. A del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, l'indicatore di tempestività (tempi medi) dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture rilevato per l'anno 2020. Art. 10, D.P.C.M. 22 settembre 2014</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Relatore sul lavoro flessibile: Entro oggi trasmettere al nucleo di valutazione o al servizio di controllo interno un'analitica relazione informativa sulle tipologie di lavoro flessibile (compresi i LSU) utilizzate dall'ente, tramite l'apposita applicazione on-line messa a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Per ciascuna tipologia rilevata dovranno essere fornite le informazioni relative a: numero di rapporti di lavoro, procedura di conferimento, durata, causale, ecc. Saranno rilevati anche dati attinenti all'organizzazione dell'ente. Art. 36, c. 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165</p>	Risorse Umane
	<p>Piano triennale anticorruzione: Entro oggi il Consiglio comunale deve adottare il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023, da trasmettere al Dipartimento della funzione pubblica. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale. Art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190</p>	Risorse Umane
	<p>Gestione finanziaria: il responsabile del servizio finanziario procede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese (art. 153, D.Lgs. 267/2000).</p>	Finanziario
	<p>INPDAP: effettuare il versamento all'INPDAP delle quote dovute per il mese precedente per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Invio questionari sui debiti fuori bilancio: Entro oggi gli enti devono inviare alla Corte dei conti, attraverso l'applicativo "Con.Te.", i dati relativi ai debiti fuori bilancio e ai disavanzi di amministrazione dell'esercizio 2019, al fine di acquisire i dati utili per riferire al Parlamento sui risultati della finanza locale. Art. 13, D.L. 22 dicembre 1981, n. 786 dipendenti.</p>	Finanziario
	<p>IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u></p>	Finanziario
	<p>IVA - Operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.</p>	Finanziario
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del MEF per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u></p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Questionario Corte dei conti Spending review: entro oggi i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti compilano e trasmettono, alla Sezione regionale territorialmente competente e alla Sezione delle autonomie attraverso il sistema Con.Te (utilizzando la funzione “Invio da EETT” presente nel menù “Documenti”, “Revisione della spesa”, esercizio “2020” fase “periodico”), il questionario per la verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa degli enti territoriali, ex art. 6, comma 3 del DL 174/2012 (deliberazione Corte dei conti, Sez. Autonomie, n.20/SEZAUT/2019/INPR del 22 luglio, nota prot. n. 8499 del 04/12/2019).</p>	Finanziario
	<p>Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.</p>	Personale
	<p>Accesso al mercato dei capitali: comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p>Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.</p>	Personale
	<p>Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.</p>	Personale
	<p>Assistenza fiscale: i sostituti d'imposta che intendono prestare assistenza fiscale lo comunicano ai propri sostituiti mediante comunicazione diretta ai dipendenti.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Personale
	Nota di variazione al DUP e schema di bilancio Presentazione all'organo consiliare.	Ragioneria
	Gestione cassa Annotazione cumulativa nel registro dei corrispettivi delle operazioni per le quali sono rilasciate ricevute o scontrini fiscali.	Ragioneria
	Ravvedimento entro 90 giorni: termine ultimo per la regolarizzazione di versamenti di imposte e ritenute non effettuati - o effettuati in modo incompleto - entro il 18/11/2020.	Finanziario
	Ravvedimento: ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte e ritenute non effettuati (o effettuati in misura insufficiente) entro il 16 gennaio 2021 (ravvedimento con la maggiorazione degli interessi legali e della sanzione ridotta al 1,5%).	Finanziario
	IVA - Liquidazione periodica: scade il termine per la liquidazione ed il versamento, con F24EP, dell'IVA relativa al mese precedente per i soggetti tenuti al versamento mensile effettuando l'annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro.	Finanziario
	IVA - Contabilità presso terzi: scade il termine per i contribuenti IVA mensili che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.</p> <p>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</p>	Finanziario
	<p>IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.</p> <p>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</p>	Finanziario
	<p>IRAP: versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive.</p> <p>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</p>	Finanziario
	<p>Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.</p>	Personale
	<p>Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e provinciale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.</p>	Personale
	<p>Collaborazioni coordinate e continuative: versamento all'Inps dei compensi corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale.</p>	Personale
	<p>Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Personale
	Comunicazione disponibilità finanziaria depositata: comunicazione al Tesoriere (che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE) delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Stipendi del personale: emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	Comunicazione ritenute ai committenti dei contratti "labour intensive": le stazioni appaltatrici o affidatarie sono tenute a trasmettere entro questo termine copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui agli articoli 23 e 24 del D.P.R. 600/1973 e relative addizionali trattenute ai lavoratori direttamente impiegati.	Personale
	IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Finanziario
	Contributi straordinari: assegnati all'ente locale da altra amministrazione pubblica, entro 60 gg. dal termine dell'esercizio occorre presentare all'amministrazione erogate apposito rendiconto redatto a cura del segretario e del responsabile del servizio finanziario.	Tecnico

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Contributi biblioteche: entro il 28 (anche per gli anni bisestili) occorre inoltrare le richieste per la concessione dei contributi per gli enti culturali e il funzionamento delle biblioteche, al Ministero dei Beni Culturali - ufficio Centrale per i beni librari e gli istituti culturali. Non possono presentare domanda le biblioteche appartenenti a tutti gli uffici pubblici, provinciali, regionali o statali.	Tecnico
	Conguaglio ritenute: entro questo termine occorre effettuare il conguaglio fra le ritenute già operate e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti.	Finanziario
	Invio dati Liquidazioni telematiche IVA - IV trimestre 2020: entro oggi i soggetti passivi IVA comunicano in via telematica, attraverso il modello VP o il quadro VP inserito nella dichiarazione IVA - presentata entro il 28 febbraio - i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni periodiche, dell'imposta mensili o trimestrali, riferite al IV trimestre 2020. Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Finanziario
	IVA intracomunitaria (acquisti istituzionali): versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 622E) o tradizionale (codice 6043) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente, in via telematica.	Finanziario
	Denuncia INPDAP: trasmissione mensile per via telematica per gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	Stampa dei registri fiscali: scadenza entro cui occorre trascrivere su supporti cartacei qualsiasi registro contabile tenuto con sistemi meccanografici affinché sia considerato regolare a tutti gli effetti di legge.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	Mandati di pagamento: termine ultimo per l'emissione dei mandati per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e per altre obbligazioni.	Finanziario
	Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali: entro il 28 febbraio 2021 le amministrazioni devono iscrivere sul bilancio 2021 l'accantonamento di debiti commerciali che emerge dai dati resi disponibili sulla piattaforma dei crediti commerciali. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>	Finanziario

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

16 mar	Versamento saldo annuale Dichiarazione IVA 2021 anno d'imposta 2020
31 mar	Verifica obblighi trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione
31 mar	Bilancio di previsione
30 apr	Dichiarazione IVA 2020 Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
30 apr	Rendiconto 2020 Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
31 mag	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali Il servizio è offerto da Studio Sigaudò
31 lug	Salvaguardia equilibri e assestamento
31 lug	Termine ordinatorio approvazione D.U.P. Il servizio è offerto da Studio Sigaudò



SOLUZIONE TUTTO PA

Per te confronto, formazione e aggiornamenti!



Tutto PA FORMAZIONE

La piattaforma per la formazione online per la Pubblica Amministrazione.

Tutto PA BACHECA

Il portale in cui trovare approfondimenti, news, modelli documentali, fogli di lavoro e molto altro.

Tutto PA IN AULA

Eventi formativi sul territorio per tutti gli Enti Locali.

5 QUESITI IN AMBITO FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIO¹

ACCESSO ILLIMITATO AI WEBINAR IN DIRETTA ORGANIZZATI DA STUDIO SIGAUCO

ACCESSO ILLIMITATO ALL'ARCHIVIO DEI VIDEOCORSI

ACCESSO ILLIMITATO AL PORTALE BACHECA TUTTO PA

NEWSLETTER COMUNI-CARE E SCADENZARIO

CONFRONTO TELEFONICO O IN VIDEO-CONFERENZA²

SCONTO DEL 50% PER LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ORGANIZZATI IN AULA

Il valore del prodotto è

500€

esente IVA se non dovuta.

La promozione ha una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del servizio.

Codice MePA: **SOLUZIONE50**

Di seguito elenchiamo alcuni dei webinar già in programma, di cui vi comunicheremo la data e il relatore nel corso dell'anno.

L'ELENCO SARÀ VIA VIA INTEGRATO.

GENNAIO - Legge di bilancio/bilancio
- Anticorruzione

FEBBRAIO - Fondo risorse decentrate e capacità assunzionali
- Legge di bilancio/bilancio

MARZO - Rendiconto
- Gare e appalti

APRILE - Rendiconto
- PEF ARERA

MAGGIO - IVA nella PA
- Debiti Fuori Bilancio

GIUGNO - Equilibri e assestamento
- Controllate

LUGLIO - D.U.P.
- Bilancio consolidato

SETTEMBRE - Partenariato Pubblico Privato
- Introduzione alla contabilità pubblica

OCTOBRE - Novità tributi
- Piani di riequilibrio e dissesto

NOVEMBRE - Bilancio e programmazione
- Le variazioni di bilancio

DICEMBRE - Privacy



I relatori coinvolti saranno:

Alberto Barbiero, Matteo Barbero, Andrea Bufarale, Cristina Carpenedo, Francesco Cardiello, Domenico Coviello, Iaria Nesi, Pietro Francesco Rizzo, Marco Rossi, Marco Sigauco, Simone Simeone, Luca Tamassia, Ida Tascone, Massimiliano Trudu, Tommaso Ventre e molti altri.



Per maggiori informazioni scrivere a:
formazione@studiosigauco.com
o telefonare allo **0116485594**

1. I quesiti dovranno essere formulati in modo tale da consentire un riscontro di massimo 3.000 battute. Le risposte fornite non potranno essere utilizzate come pareri pro veritate.
2. Servizio da prenotare e sostitutivo al quesito.



Servizio risparmio fiscale



Alla base della procedura di contabilizzazione dell'Iva vi è la conoscenza di una materia in continua evoluzione che deriva dal D.P.R. 633/72; dall'analisi della contabilità è possibile che emergano delle situazioni che, alla luce dei nuovi orientamenti normativi, consentano l'attuazione di un'azione di **recupero di maggiori crediti fiscali**.

Il servizio erogato dallo Studio prevede:

-  **Verifica gratuita** della possibilità di far emergere del maggior credito.
-  **Analisi della documentazione** ed elaborazione utile all'elaborazione dei dichiarativi fiscali.
-  **Esposizione** del lavoro svolto all'Amministrazione e ai Responsabili.
-  **A richiesta apposizione del visto di conformità.**
-  **Inoltro** dei dichiarativi e supporto nella gestione del credito.

Negli ultimi **30 mesi** siamo stati in grado di recuperare oltre **3.100.000 €** con vantaggi per i clienti da un minimo di **55.000 €** a un massimo di **325.000 €**.

Ricordiamo come il credito IVA sia immediatamente utilizzabile dall'Ente.

Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti:

Studio Sigaudò Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaudò.com
www.studiosigaudò.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015





SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO RAGIONERIA SSUR

Normativa in continua evoluzione, adempimenti pressanti con poco tempo a disposizione per affrontarli e carichi di lavoro in continuo aumento.

Lavorando insieme istituiremo una procedura che permetterà di **affrontare le scadenze con serenità**, mantenendo alto il livello di formazione e aggiornamento.

Sfrutteremo al massimo gli strumenti a disposizione per **standardizzare le lavorazioni**, creando procedure replicabili.

A poche settimane dall'avvio della collaborazione sarà possibile godere dei frutti del lavoro svolto e **trarre beneficio** dall'investimento fatto.

SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA

- PROGRAMMAZIONE
- RENDICONTAZIONE
- CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE
- GESTIONE DEL PATRIMONIO
- SALDO FINANZA PUBBLICA
- REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO
- AREA FISCALE
- OPERATIVITÀ SUL SOFTWARE, GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

PUNTI DI FORZA

- Il nostro personale è soggetto a formazione specifica continua
- Assistenza continuativa
- Società assicurata da Lloyd's
- Struttura certificata AQ Cert
- Investimento remunerativo in termini di efficacia ed efficienza.



Contattate i nostri uffici ai recapiti sottostanti per ricevere un'offerta.

Studio Sigauo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti: _____

Studio Sigauo Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com
www.studiosigauo.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S