

# OTTOBRE 2021

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	<b>Dal 1° ottobre per accedere a tutti i servizi online erogati dalla Pubblica amministrazione sarà obbligatorio dotarsi di SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.</b>	Finanziario
	<b>Riscossione tributi:</b> termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nel mese precedente.	Tributi
	<b>Cessione del quinto:</b> versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	<b>Le delibere di approvazione delle aliquote e i regolamenti dell'IMU e della TARI relativi all'anno 2021, devono essere trasmessi, mediante inserimento nel Portale del federalismo fiscale, entro il termine perentorio del 14 ottobre 2021</b> affinché il MEF proceda alla successiva pubblicazione nel sito internet <a href="http://www.finanze.gov.it">www.finanze.gov.it</a> entro il 28 ottobre 2021. La pubblicazione entro tale ultimo termine costituisce condizione di efficacia degli atti, con la conseguenza che, in assenza, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno 2020. <b><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u></b>	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	<b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	<b>Accesso al credito:</b> comunicazione al MEF dei dati di utilizzo del credito a breve termine presso le banche, mutui accesi con soggetti esterni alla PA, operazioni derivate e di cartolarizzazione, emissione di titoli obbligazionari e aperture di credito.	Finanziario
	<b>IVA:</b> emettere le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto. <b><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></b>	Finanziario
	<b>IVA – Operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio di un altro Stato membro dell'Unione europea non soggette all'imposta ai sensi dell'articolo 7-ter; per le prestazioni di servizi di cui all'articolo 7-ter, rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito; per le prestazioni di servizi generiche rese da un soggetto passivo stabilito nel territorio dello Stato ad un soggetto passivo che non è ivi stabilito.	Finanziario
	<b>IVA - Annotazione fatture d'acquisto:</b> entro il termine della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione devono essere annotate nel registro acquisti le fatture e le bollette doganali.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Rendiconto trimestrale delle anticipazioni - economato:</b> alla fine di ogni trimestre l'economato presenta il rendiconto delle spese effettuate, suddivise per capitoli.</p> <p>Il responsabile del servizio finanziario con proprio provvedimento di liquidazione e previa verifica della regolarità contabile del rendiconto, ordina l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso a favore dell'economato delle somme pagate, con imputazione sugli interventi o capitoli di bilancio interessati.</p>	Finanziario
	<p><b>Rimborso spese di notifica:</b> inviare alle singole Amministrazioni interessate, con cadenza trimestrale ed allegando la documentazione giustificativa, La liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate.</p>	Finanziario
	<p><b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> comunicazione mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti delle fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di pagamento.</p> <p><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauo</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>Contributi per videosorveglianza 2021:</b> termine ultimo per la presentazione alla Prefettura-UTG territorialmente competente della richiesta di ammissione alle risorse stanziare per l'installazione di sistemi di videosorveglianza comunale, in virtù della proroga apportata dal comma 4-quater dell'art.17 del DL Semplificazioni.</p>	Segreteria
	<p><b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001).</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Gestione separata INPS:</b> versamento del contributo INPS, Gestione separata lavoratori autonomi, per mezzo di modello F24, sui compensi corrisposti nel mese precedente ai soggetti tenuti all'iscrizione nell'apposita gestione separata INPS ex L. 335/1995.	Personale
	<b>Rilevazione delle assenze:</b> comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	<b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.	Personale
	<b>Contributo Fondo Perseo:</b> invio distinta e versamento contributo aggiuntivo al fondo tramite il portale.	Personale
	<b>Ravvedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni):</b> è il termine ultimo per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine di 30 giorni.	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X - capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse (D.M. 25 maggio 2016).	Anagrafe
	<b>Indagine ISTAT decessi:</b> entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte – Anno 2021” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	<b>IVA:</b> versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauo</a></u>	Finanziario
	<b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	<b>IVA:</b> emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauo</a></u>	Finanziario
	<b>IVA - operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA – contabilità presso terzi:</b> l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Finanziario
	<b>IVA Split payment:</b> termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.	Finanziario
	<b>IVA Split payment – acquisti commerciali:</b> i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Finanziario
	<b>IVA – Annotazione fatture d'acquisto:</b> entro il termine della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione devono essere annotate nel registro acquisti le fatture e le bollette doganali.	Finanziario
	<b>IRAP:</b> versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>	Finanziario
	<b>Ritenute sulle retribuzioni:</b> versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale
	<b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	<b>Addizionali comunali in acconto:</b> versamento dell'acconto addizionali comunali trattenute sulle retribuzioni erogate nel mese precedente: sia dai redditi da lavoro dipendente che dai redditi assimilati.	Personale
	<b>Collaborazioni coordinate e continuative:</b> versamento all'Inps dei compensi corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale.	Personale
	<b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	<b>Ravedimento:</b> termine ultimo per la regolarizzazione di versamenti di imposte e ritenute non effettuati – o effettuati in modo incompleto - entro il 20/09/2021.	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Comunicazione al Tesoriere:</b> delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	<b>Bollo fattura elettronica:</b> scade il termine per assolvere l'imposta di bollo sulle fatture elettroniche emesse nel terzo trimestre dell'anno luglio-settembre 2021 (D.M. 28 dicembre 2018).	Finanziario
	<b>Monitoraggio trimestrale 2021 del personale:</b> il campione di comuni invia in SICO (utilizzando le specifiche maschere web accessibili dal sito <a href="http://www.sico.tesoro.it">www.sico.tesoro.it</a> ) i dati mensili relativi all'andamento delle spese e dell'occupazione del III trimestre 2021 (Circolare MEF n. 10/2020).	Personale
	<b>Fondo Demolizioni opere abusive: trasmissione richiesta di contributo:</b> entro le 12 di oggi le amministrazioni comunali potranno presentare in via digitale le istanze di contributo a carico del Fondo demolizioni delle opere abusive alla pagina <a href="http://fondodemolizioni.mit.gov.it/login">http://fondodemolizioni.mit.gov.it/login</a> .	Segreteria
	<b>Stipendi del personale:</b> emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	<b>Elenchi INTRASTAT:</b> trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Monitoraggio opere pubbliche:</b> termine per la comunicazione dei dati al sistema BDAP - MOP sullo stato di attuazione delle opere pubbliche ai fini del monitoraggio previsto dal D.lgs. n. 229/2011 - 3° trimestre 2021 (D.M. 1° agosto 2013).</p> <p><u><a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauo</a></u></p>	Finanziario
	<p><b>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti:</b> termine entro cui pubblicare, sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente / Pagamenti dell'amministrazione", l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti in riferimento al trimestre luglio - settembre nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p>	Finanziario
	<p><b>Riversamento TEFA a province e città metropolitane:</b> entro oggi i comuni effettuano il riversamento delle somme, comprensive di interessi e sanzioni, dovute a titolo di TEFA e riferite al primo semestre dell'anno 2021.</p>	Tributi
	<p><b>Ravvedimento operoso Irpef - Sprint (14 giorni):</b> scade oggi il termine per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine dei 14 giorni.</p>	Tributi
	<p><b>IVA intracomunitaria:</b> versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 622E) o tradizionale (codice 6043) e presentazione telematica del modello INTRA-I2 relativo agli acquisti registrati nel secondo mese precedente.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Elenchi INTRA-12:</b> trasmissione degli elenchi INTRA-12 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.	Finanziario
	<b>Mandati di pagamento:</b> emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni.	Finanziario
	<b>Contratti di locazione:</b> termine ultimo per la registrazione dei nuovi contratti di locazione di immobili aventi decorrenza dal 1° del corrente mese e per il versamento dell'imposta di registro sugli stessi.	Finanziario
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	<b>Denuncia INPDAP:</b> gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	<b>Trasmissione modello UNIEMENS:</b> invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	<b>TOSAP:</b> scadenza versamento quarta rata in caso di TOSAP di importo superiore e 258,23 euro.	Tributi

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

## ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>2 nov</b>	Termine per l'invio del Modello 770 (relativo all'esercizio 2020) <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>30 nov</b>	Invio telematico Dichiarazione IRAP 2021 (relativo all'esercizio 2020) <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>30 nov</b>	Termine ultimo per fornire riscontro alle comunicazioni ufficiali in merito alla Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali es. 2020 e/o termine ultimo per la trasmissione di una Certificazione sostitutiva <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>15 dic</b>	Presentazione/approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>15 dic</b>	Presentazione/approvazione Schema di Bilancio relativo alla Previsione 2022/2024 (scadenza approvazione in Consiglio 31/01/2022) <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>
<b>31 gen</b>	PCC - Comunicazioni relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, nonché allineamento dati all'interno della piattaforma <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></u>



## FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI

Il mese di maggio ci ha visti impegnati con molti adempimenti, tra questi la **certificazione** del **Fondo Funzioni Fondamentali 2020**.



**Ti presentiamo il servizio che fa al caso tuo:**

- personalizzabile secondo le tue esigenze;
- testato ed apprezzato da molti colleghi;
- perfetto per lavorare serenamente.

Due offerte, anche acquistabili separatamente, destinate a intervenire sia per la competenza 2020 che per quella 2021.

### Fondone 2020

- 
 Monitoraggio della certificazione e eventuale intervento di rettifica
- 
 Fornitura modullistica per gli atti di approvazione delle rettifiche
- 
 Supporto, per quanto di competenza, nella compilazione degli allegati al rendiconto

### Fondone 2021

- 
 Efficientamento utilizzo fondi percepiti e compilazione modello monitoraggio
- 
 Certificazione e trasmissione dati 2021
- 
 Supporto, per quanto di competenza, nella compilazione degli allegati al rendiconto

**Analizza la nostra proposta e chiamaci  
per ricevere un'offerta su misura.**

**Studio Sigauo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

contatti: \_\_\_\_\_

**studio Sigauo Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com  
www.studiosigauo.com





## PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato

La **Legge di Bilancio 2019**, in fase di modifica con il Decreto Crescita, rileva l'inserimento di un **nuovo fondo** che potrebbe contribuire ulteriormente a **ingessare la capacità di spesa** dell'ente locale.



Secondo quanto previsto dal comma 859, a partire dall'anno 2020, le amministrazioni pubbliche che non avranno provveduto a ridurre il **debito commerciale** residuo di **almeno il 10 per cento** rispetto all'anno precedente andranno incontro alle seguenti conseguenze:

1	2
Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato abbattimento del debito residuo si dovrà stanziare un accantonamento denominato <b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b> per un importo pari al 5/3/2/1 per cento (a seconda dei casi) degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi, a seconda dell'inadempimento.	Riduzione del 3 per cento dei costi di competenza per consumi intermedi dell'anno in corso (anno T) rispetto a quelli registrati nell'anno precedente (anno T - 1).

Stante l'elevata mole di dati da elaborare lo Studio offre il **proprio supporto** per affrontare l'adempimento.

Nel caso siate interessati a ricevere un'offerta potete contattare i nostri uffici ai seguenti recapiti.

**Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.**

### Contatti:

**Studio Sigaudò Srl**

Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigaudò.com  
www.studiosigaudò.com



Azienda certificata  
ISO 9001:2015

