

























# MARZO 2022




DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Finanziario
	<b>Riscossione tributi:</b> entro oggi, il concessionario versa all'ente le somme affluite per versamenti diretti nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	<b>Cessione quinto:</b> versamento ritenute mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione quinto (art. 10, Legge 1224/1956).	Personale
	<b>Termine ultimo presentazione domanda al MIC per il PNRR Progetto Borghi.</b>	Segreteria
	<b>Contributi per la progettazione definitiva ed esecutiva:</b> scade il 15 marzo 2022 il termine per presentare domanda di contributo per il finanziamento della progettazione definitiva ed esecutiva, in base all'articolo 1, commi 51-58, della legge 160/2019 Art. 36, c. 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Tecnico
	<b>Avviso pubblico parchi e giardini storici.</b> L'Avviso è finalizzato alla rigenerazione e riqualificazione di parchi e i giardini italiani di interesse culturale, al rafforzamento dell'identità dei luoghi, del miglioramento della qualità paesaggistica, della qualità della vita e del benessere psicofisico dei cittadini e alla creazione di nuovi poli e modalità di fruizione culturale e turistica.	Tecnico

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Certificazioni Uniche (cd CU):</b> i sostituti d'imposta sia pubblici che privati devono trasmettere all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche (cd CU) relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi.</p>	Personale
	<p><b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.</p>	Finanziario
	<p><b>Accesso al mercato dei capitali:</b> comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p><b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del MEF per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all' articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Per gli enti in SIOPE+ è cessato l'obbligo di comunicazione dei pagamenti a mezzo PCC di cui all'art. 7 bis, comma 5 del d.l. 35/2013, come previsto dall'art. I, comma 7 del DM 14/06/2017.</p> <p><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u></p>	Finanziario






DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001).	Personale
	<b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi INPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	<b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.	Personale
	<b>IRAP:</b> versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. <a href="#">Il servizio è offerto da Studio SigauDo</a>	Personale
	<b>Corrispettivi CIE:</b> i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X - capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse nei primi 15 giorni del mese di riferimento (D.M. 25 maggio 2016).	Anagrafe
	<b>Indagine ISTAT decessi:</b> entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT “Indagine su decessi e cause di morte – Anno 2018” per gli eventi occorsi nel mese precedente.	Anagrafe
	<b>IVA:</b> versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili. <a href="#">Il servizio è offerto da Studio SigauDo</a>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>IVA:</b> versamento IVA a debito IV trimestre 2021.</p> <p><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></p>	Finanziario
	<p><b>IVA Split payment:</b> termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.</p> <p><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></p>	Finanziario
	<p><b>IVA:</b> versamento saldo annuale Dichiarazione IVA 2022 anno d'imposta 2021.</p> <p><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a></p>	Finanziario
	<p><b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e provinciale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.</p>	Personale
	<p><b>Autoliquidazione INAIL:</b> termine per il versamento del premio a saldo dell'anno 2020 e acconto 2021 solo per alcune particolari categorie (es. lavoro somministrato).</p>	Personale
	<p><b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.</p>	Personale
	<p><b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Termine ultimo per la trasmissione delle richieste di rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità a Cassa Depositi e Prestiti.</b>	Finanziario
	<b>Comunicazione al Tesoriere:</b> delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	<b>Intrastat:</b> trasmissione telematica elenchi INTRASTAT del mese precedente.	Finanziario
	<b>Scadenza per invio rilevazioni deleghe sindacali ex art. 43 comma 7 d.lgs 165/2001 sul sito ARAN.</b>	Segreteria
	<b>Bilancio 2022-2024</b> <b><u>D.L. di imminente conversione, probabilmente detta scadenza sarà rinviata al 31 maggio</u></b> <b><u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio SigauDo</a></u></b>	Finanziario
	<b>Diritti segreteria:</b> liquidazione diritti di segreteria del mese (Art. 41, L. 604/1962).	Segreteria
	<b>Corrispettivi CIE:</b> I comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X – capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse nella seconda quindicina del mese di riferimento (DM 25 maggio 2016).	Anagrafe

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Rilevazioni anagrafiche:</b> entro la fine del mese gli uffici comunali (Servizi demografici e/o uffici di statistica) sono tenuti ad inviare all'ISTAT, <a href="#">esclusivamente via internet</a>, i seguenti modelli relativi al mese precedente:</p> <p><b>Istat P.4</b> – Iscritti in anagrafe per nascita;  <b>Istat P.5</b> – Rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso;  <b>APR.4</b> – Iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza;  <b>Istat D.7.B</b> – Movimento e calcolo della popolazione residente mensile.</p>	Anagrafe
	<p><b>Rilevazioni di Stato civile:</b> entro la fine del mese gli uffici comunali (Servizi demografici e/o uffici di statistica) sono tenuti ad inviare all'ISTAT, <a href="#">esclusivamente via internet</a>, i seguenti modelli relativi al mese precedente:</p> <p><b>Istat D.7.A</b> – Eventi demografici di stato civile (mensile);  <b>Istat D.3</b> – Matrimoni  <b>Istat D.3.U</b> – Unioni civili;  <b>Istat SC.6-I2sd</b> – Rilevazione degli accordi extragiudiziali di separazione o di divorzio.</p>	Anagrafe
	<p><b>Modelli DMA2:</b> trasmissione mod. DMA2 relativi al mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Modello Uniemens:</b> trasmissione mod. Uniemens relativo al mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Mandati di pagamento:</b> termine ultimo per l'emissione dei mandati per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e per altre obbligazioni.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA intracomunitaria:</b> versamento relativo agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e comunicazione in via telematica del modello INTRA-12 relativo agli acquisti del mese prima.	Finanziario
	<b>Rimborso IVA servizi non commerciali:</b> entro oggi, termine perentorio, le province della regione Sardegna, le comunità montane, le unioni ed i consorzi per le regioni a statuto ordinario e per la regione Sardegna trasmettono la certificazione attestante il pagamento dell'Iva in relazione ai contratti di servizi non commerciali (Circolare F.L. n.1 del 17 gennaio 2019).	Finanziario
	<b>Verifiche di cassa - Primo trimestre dell'anno:</b> verifiche ordinarie di cassa, verifica della gestione del servizio di tesoreria e degli altri agenti contabili a tutto il primo trimestre dell'anno 2022. Le stesse vengono effettuate seguendo le procedure definite nel regolamento di contabilità dell'ente.	Revisore dei conti
	<b>Adozione aggiuntiva comunale Irpef:</b> termine entro cui dovrà essere adottata l'addizionale comunale all'Irpef relativa al 2021, ovvero entro la scadenza prevista per il bilancio di previsione 2021.	Tributi
	<b>Consegna Cu 2022 - Certificazione Unica:</b> qualsiasi sostituto d'imposta consegna al contribuente (dipendente, pensionato, percettore di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente nonché percettore di redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi). La trasmissione può avvenire in formato cartaceo oppure in formato elettronico.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Permessi L.104/1992:</b> termine per la comunicazione dei permessi utilizzati nell'anno 2020 dai dipendenti pubblici. La rilevazione avviene <a href="#">tramite il portale dedicato</a> .	Personale
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Tributi
	<b>Verifica obblighi di trasparenza degli organismi indipendenti di valutazione</b>	Personale
	<b>Approvazione P.E.F. ARERA 2022 e tariffe</b> <b><u>D.L. di imminente conversione, probabilmente detta scadenza sarà rinviata al 31 maggio</u></b>	Tributi
	<b>Contributi per la rigenerazione urbana:</b> il comma 534 della legge 234/2021 ha stanziato 300 milioni per finanziare progetti di rigenerazione urbana dei Comuni, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. La domanda può essere presentata entro il 31 marzo 2022:	Finanziario

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.



# ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>13 apr</b>	Presentazione progetti isole verdi: è finalizzato a promuovere il miglioramento e rafforzare, in termini ambientali ed energetici, i Comuni delle 19 Isole minori non interconnesse, attraverso la realizzazione di progetti integrati di efficientamento energetico e idrico, mobilità sostenibile, gestione del ciclo rifiuti, economia circolare, produzione di energia rinnovabile e diverse applicazioni per gli usi finali.
<b>28 apr</b>	Sottoscrizione dei contratti relativi alle operazioni di rinegoziazione
<b>30 apr</b>	Scadenza per la redazione del piano anticorruzione
<b>30 apr</b>	Dichiarazione IVA 2022 <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>
<b>30 apr</b>	Rendiconto 2021 <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>
<b>13 mag</b>	Rilevazione società partecipate al 31/12/2020 su portale Tesoro
<b>31 mag</b>	Presentazione certificazione fondo funzioni fondamentali <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>
<b>31 mag</b>	Trasmissione al SOSE rendicontazione servizi sociali <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>
<b>31 mag</b>	Bilancio 2022-2024 <u>Data di potenziale proroga del termine a fronte della conversione del D.L.</u> <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>
<b>31 mag</b>	Approvazione P.E.F. ARERA 2022 e tariffe <u>Data di potenziale proroga del termine a fronte della conversione del D.L.</u>
<b>31 mag</b>	Rendicontazione proventi CDS art. 12-quater Codice della Strada
<b>31 lug</b>	Elaborazione PIAO per gli enti locali
<b>31 lug</b>	Salvaguardia equilibri e assestamento
<b>31 lug</b>	Termine ordinatorio approvazione D.U.P. <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</a>



## Gestione dichiarativi IVA e IRAP



La gestione corrente dell'IVA e dell'IRAP termina nella redazione e inoltro dei relativi dichiarativi.

Il servizio erogato dallo Studio prevede:

- 1.** Trasmissione dichiarazione UNICO (IVA + IRAP) più eventuali adempimenti connessi (es. elenco fornitori).
- 2.** Caricamento nel nostro programma gestionale della documentazione fiscale utile ai fini della determinazione delle imposte sopra richiamate.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40  
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com  
www.studiosigauco.com





## Rendiconto



Studio Sigaud si offre per supportare l'Ente nella redazione e controllo del **Rendiconto di gestione**.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'utilizzo di funzionalità operative in remoto.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  **Rendiconto** (elaborazione fascicolo allegati obbligatori).
-  **Prospetto** dimostrativo risultato di amministrazione.
-  **Prospetti A1, A2, A3** relativi all'avanzo.
-  **Determinazione** del Fondo Pluriennale Vincolato.
-  **Analisi e rideterminazione** del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  **Analisi** Impegni pluriennali.
-  **Riaccertamento** dei residui.
-  **Prospetto** verifica equilibri di Bilancio.
-  **Prospetto** di Conto Economico e Stato Patrimoniale.
-  **Relazione** sulla Gestione e sul Rendiconto.
-  **Materiale a supporto** dell'organo di revisione contabile.

Studio Sigaud, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUDO S.R.L.

Via Santa Croce, 40  
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

Info @ studiosigaudo.com  
www.studiosigaudo.com







## SOLUZIONE TUTTOPA

Per te confronto, formazione e aggiornamenti!




**Tutto PA** FORMAZIONE

La piattaforma per la formazione online per la Pubblica Amministrazione.



**Tutto PA** IN AULA

Eventi formativi sul territorio per tutti gli Enti Locali.

ACCESSO ILLIMITATO AI WEBINAR IN DIRETTA ORGANIZZATI DA STUDIO SIGAUO

ACCESSO ILLIMITATO ALL'ARCHIVIO DEI VIDEOCORSI

ACCESSO ILLIMITATO AL MATERIALE PRODOTTO A CORREDO DEI CORSI

NEWSLETTER COMUNI-CARE E SCADENZARIO

SCONTO DEL 50% PER LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ORGANIZZATI IN AULA

Il valore del prodotto è

**500€**

esente IVA per gli enti locali o, diversamente IVA compresa

La promozione ha una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del servizio.

Codice MePA: **SOLUZIONE50**



Studio Sigauo, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUO S.R.L.

Via Santa Croce, 40  
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com  
www.studiosigauo.com

