

MAGGIO 2022

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Versamenti effettuati dal Tesoriere: emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.	Finanziario
	Rinnovo certificato di sicurezza Agenzia delle Entrate (per Desktop telematico): se non già aggiornato ai nuovi standard di sicurezza 4096 bit (pena blocco della funzionalità dell'applicativo).	Finanziario
	Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	Spese di rappresentanza: Trasmissione prospetto alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicazione in "Amministrazione trasparente" Scadenza da considerare nel caso in cui non ci si avvalga della proroga per l'approvazione del conto del bilancio disposta con l'art. 107 del D.L. n. 18 del 17/03/2020.	Finanziario
	Rilevazione società partecipate al 31/12/2020 su portale Tesoro.	Finanziario
	Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Accesso al credito: comunicazione al MEF dei dati di utilizzo del credito a breve termine presso le banche, mutui accessi con soggetti esterni alla PA, operazioni derivate e di cartolarizzazione, emissione di titoli obbligazionari e aperture di credito.</p>	Finanziario
	<p>IVA: emettere le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u></p>	Fiscale
	<p>IVA – Operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio di un altro Stato membro dell'Unione europea non soggette all'imposta ai sensi dell'articolo 7-ter; per le prestazioni di servizi di cui all'articolo 7-ter, rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito; per le prestazioni di servizi generiche rese da un soggetto passivo stabilito nel territorio dello Stato ad un soggetto passivo che non è ivi stabilito.</p>	Fiscale
	<p>IVA - Annotazione fatture d'acquisto: entro il termine della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione devono essere annotate nel registro acquisti le fatture e le bollette doganali.</p>	Fiscale
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: comunicazione mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti delle fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di pagamento.</p> <p><u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u></p>	Finanziario
	<p>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi: versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001).</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Gestione separata INPS: versamento del contributo INPS, Gestione separata lavoratori autonomi, per mezzo di modello F24, sui compensi corrisposti nel mese precedente ai soggetti tenuti all'iscrizione nell'apposita gestione separata INPS ex L. 335/1995.	Personale
	Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	Ritenute IRPEF: versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.	Personale
	Contributo Fondo Perseo: invio distinta e versamento contributo aggiuntivo al fondo tramite il portale.	Personale
	IVA: versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Fiscale
	IVA (trimestrali): scadenza per la liquidazione e il versamento dell'IVA relativa al 1° trimestre, con maggiorazione a titolo di interessi dell'1%, effettuando l'annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Fiscale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	IVA – contabilità presso terzi: termine per i contribuenti IVA mensili che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Fiscale
	IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015. Il servizio è offerto da Studio Sigaud	Fiscale
	IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi tramite F24EP, che non optano per il sistema della doppia annotazione nel registro acquisti e vendite di cui all'art. 5 c. I D.M. 23/1/2015, versano con modello F24EP l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti, entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione, con il codice tributo 621E.	Fiscale
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento delle addizionali comunali e regionali trattenute sulle competenze del mese precedente per redditi da lavoro dipendente e assimilati a seguito della cessazione del rapporto di lavoro e delle operazioni di conguaglio di fine anno.	Personale
	IRAP: versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. Il servizio è offerto da Studio Sigaud	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Ritenute sulle retribuzioni: versamento tramite tesoreria provinciale dello Stato ovvero F24EP delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente relativamente a: redditi di lavoro dipendente e da pensione, compresi i TFR; redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente; reddito di lavoro autonomo; contributi, indennità e premi vari; premi e vincite; indennità di esproprio.	Personale
	Collaborazioni coordinate e continuative: effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo del 34,23%, sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura.	Personale
	Versamenti con F24 o F24EP zero: termine ultimo per effettuare i versamenti tramite modello F24 o F24EP (limitatamente alle ritenute) dei soli importi da compensare con crediti derivanti da dichiarazioni o altri crediti compensabili.	Finanziario
	Ravvedimento: ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte e ritenute non effettuati entro il 16 aprile 2022.	Fiscale
	Ravvedimento entro 90 giorni: ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte e ritenute non effettuati (o effettuati in misura insufficiente) entro il 16 febbraio 2022.	Fiscale
	Status amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Personale
	Definizione nuovo assetto delle posizioni organizzative: è necessario procedere alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, stabilendo le nuove modalità di affidamento e di revoca degli incarichi e le regole per la graduazione delle aree.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Comunicazioni al Tesoriere: delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Termini d'invio della relazione illustrativa al conto annuale tramite il portale SICO – TESORO.	Personale
	Stipendi al personale: emettere i mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e curarne la consegna al Tesoriere comunale. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni inviare al Tesoriere i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, relativi al mese in corso.	Personale
	IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Fiscale
	Elenchi INTRASTAT: trasmissione telematica relativa alle cessioni e prestazioni di servizi intracomunitari del mese precedente.	Finanziario
	Aziende speciali: scadenza per il Collegio dei Revisori dell'invio al Consiglio Comunale della propria relazione sul bilancio dell'esercizio precedente.	Finanziario
	Contratti di locazione: termine ultimo per la registrazione dei nuovi contratti di locazione di immobili aventi decorrenza dal 1° del corrente mese e per il versamento dell'imposta di registro sugli stessi.	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Acquisti intracomunitari istituzionali: Versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale registrati nel mese di marzo.	Finanziario
	Rendicontazione dei proventi da sanzioni per violazioni al Codice della strada: invio della Relazione annuale sui proventi previsti dal comma 1° dell'articolo 208 e dal comma 12-bis dell'articolo 142, D.lgs n. 285/1992 incassati nel 2021.	Finanziario
	Rendicontazione fondo funzioni fondamentali: termine ultimo per il caricamento e l'invio del modello di certificazione sul portale Pareggio di Bilancio. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Finanziario
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	Trasmissione modello DMA 2: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	Denuncia INPDAP: gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Trasmissione al SOSE rendicontazione servizi sociali. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u>	Finanziario
	Approvazione P.E.F. ARERA 2022 e tariffe. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u>	Tributi
	Bilancio di previsione 2022/2024 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauo</u>	Finanziario

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

31 lug

Elaborazione PIAO per gli enti locali

31 lug

Salvaguardia equilibri e assestamento

31 lugTermine ordinatorio approvazione D.U.P.
[Il servizio è offerto da Studio Sigauo](#)



D.U.P.



Oggetto del servizio è la **redazione del D.U.P.**

Gli elementi da prendere in considerazione sono molteplici, a partire dalla **composizione del documento e dalla struttura che lo caratterizza.**

L'**interazione** di questo strumento di programmazione con gli atti prodotti dall'Ente in ambito gestionale e organizzativo è **massima.**

Il servizio è caratterizzato dall'analisi ed elaborazione dei seguenti dati:

-  I **flussi programmati** di spesa corrente.
-  Il **piano di alienazione e di valorizzazione.**
-  Il **piano del personale e delle performance.**
-  La **coerenza** delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti.
-  Il **mantenimento** degli equilibri finanziari e di cassa negli esercizi futuri.
-  La **predisposizione** di una procedura di pubblicazione della documentazione prodotta che possa essere inserita nella sezione trasparenza.
-  La **gestione** del patrimonio dell'Ente.
-  La **redazione e manutenzione** dei cronoprogrammi e del fondo pluriennale vincolato.
-  L'**attendibilità** del progetto con le linee programmatiche di mandato.

Il materiale sopra richiamato, insieme a molto altro, confluirà nel Documento Unico di Programmazione.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info studiosigauco.com
www.studiosigauco.com





Gestione dichiarativi IVA e IRAP



La **gestione corrente dell'IVA e dell'IRAP** termina nella redazione e inoltro dei relativi dichiarativi.

Il servizio erogato dallo Studio prevede:

- 1.** Trasmissione dichiarazione UNICO (IVA + IRAP) più eventuali adempimenti connessi (es. elenco fornitori).
- 2.** Caricamento nel nostro programma gestionale della documentazione fiscale utile ai fini della determinazione delle imposte sopra richiamate.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com





Bilancio



Studio Sigauco si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  **Bilancio di Previsione** (elaborazione fascicolo allegati obbligatori).
-  **Prospetto** relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  **Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato**.
-  **Prospetto** dettagliato **composizione del fondo crediti** di dubbia esigibilità.
-  **Prospetto** dimostrativo **rispetto vincoli di indebitamento**.
-  **Nota Integrativa al Bilancio di Previsione**.
-  **Nota di aggiornamento D.U.P.**
-  **Tabella parametri** di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  **Prospetti** relativi agli **equilibri di bilancio** e ai principali limiti di spesa.
-  **Materiale e supporto** dell'organo di revisione.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com

