

# OTTOBRE 2022

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Versamenti effettuati dal Tesoriere:</b> emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	<b>Alimentazione portale ReGiS</b> con le movimentazioni che hanno interessato i finanziamenti correlati ai bandi PNRR. Devono essere aggiornate le posizioni rispetto le azioni poste in essere nel mese precedente. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Tecnico/Finanziario
	<b>Riscossione tributi:</b> termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nel mese precedente.	Tributi
	<b>Cessione del quinto:</b> versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	<b>Le delibere di approvazione delle aliquote e i regolamenti dell'IMU e della TARI relativi all'anno 2022, devono essere trasmessi, mediante inserimento nel Portale del federalismo fiscale, entro il termine perentorio del 14 ottobre 2022</b> affinché il MEF proceda alla successiva pubblicazione nel sito internet <a href="http://www.finanze.gov.it">www.finanze.gov.it</a> entro il 28 ottobre 2022. La pubblicazione entro tale ultimo termine costituisce condizione di efficacia degli atti, con la conseguenza che, in assenza, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno 2021. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Fatture differite:</b> emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	<b>Annotazione incassi mese precedente:</b> annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	<b>Accesso al credito:</b> comunicazione al MEF dei dati di utilizzo del credito a breve termine presso le banche, mutui accesi con soggetti esterni alla PA, operazioni derivate e di cartolarizzazione, emissione di titoli obbligazionari e aperture di credito.	Finanziario
	<b>IVA:</b> emettere le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Fiscale
	<b>IVA – Operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio di un altro Stato membro dell'Unione europea non soggette all'imposta ai sensi dell'articolo 7-ter; per le prestazioni di servizi di cui all'articolo 7-ter, rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito; per le prestazioni di servizi generiche rese da un soggetto passivo stabilito nel territorio dello Stato ad un soggetto passivo che non è ivi stabilito.	Fiscale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA - Annotazione fatture d'acquisto:</b> entro il termine della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione devono essere annotate nel registro acquisti le fatture e le bollette doganali.	Fiscale
	<b>Rendiconto trimestrale delle anticipazioni - economato:</b> alla fine di ogni trimestre l'economo presenta il rendiconto delle spese effettuate, suddivise per capitoli. Il responsabile del servizio finanziario con proprio provvedimento di liquidazione e previa verifica della regolarità contabile del rendiconto, ordina l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso a favore dell'economo delle somme pagate, con imputazione sugli interventi o capitoli di bilancio interessati.	Finanziario
	<b>Rimborso spese di notifica:</b> inviare alle singole Amministrazioni interessate, con cadenza trimestrale ed allegando la documentazione giustificativa, La liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate.	Finanziario
	<b>Monitoraggio debiti commerciali:</b> comunicazione mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti delle fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di pagamento. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u>	Finanziario
	<b>Contributi per videosorveglianza 2022:</b> termine ultimo per la presentazione alla Prefettura-UTG territorialmente competente della richiesta di ammissione alle risorse stanziare per l'installazione di sistemi di videosorveglianza comunale, in virtù della proroga apportata dal comma 4-quater dell'art. 17 del DL Semplificazioni.	Segreteria

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi:</b> versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001).	Personale
	<b>Gestione separata INPS:</b> versamento del contributo INPS, Gestione separata lavoratori autonomi, per mezzo di modello F24, sui compensi corrisposti nel mese precedente ai soggetti tenuti all'iscrizione nell'apposita gestione separata INPS ex L. 335/1995.	Personale
	<b>Rilevazione delle assenze:</b> comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	<b>Prestiti ex-INPDAP:</b> scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	<b>Ritenute IRPEF:</b> versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.	Personale
	<b>Contributo Fondo Perseo:</b> invio distinta e versamento contributo aggiuntivo al fondo tramite il portale.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p><b>Ravvedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni):</b> è il termine ultimo per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine di 30 giorni.</p>	Tributi
	<p><b>IVA:</b> versamento dell'IVA del mese precedente da parte dei contribuenti mensili. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u></p>	Fiscale
	<p><b>Status Amministratori:</b> l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.</p>	Finanziario
	<p><b>IVA:</b> emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione. <u><a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a></u></p>	Fiscale
	<p><b>IVA - operazioni con l'estero:</b> emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.</p>	Fiscale
	<p><b>IVA – contabilità presso terzi:</b> l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.</p>	Fiscale





DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>IVA Split payment:</b> termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.	Fiscale
	<b>IVA Split payment – acquisti commerciali:</b> i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Fiscale
	<b>IVA – Annotazione fatture d'acquisto:</b> entro il termine della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione devono essere annotate nel registro acquisti le fatture e le bollette doganali.	Fiscale
	<b>IRAP:</b> versamento, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive. <a href="#">Il servizio è offerto da Studio Sigauco</a>	Fiscale
	<b>Ritenute sulle retribuzioni:</b> versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	<b>Contributi INPDAP:</b> versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.	Personale
	<b>Addizionale regionale e comunale IRPEF:</b> versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Addizionali comunali in acconto:</b> versamento dell'acconto addizionali comunali trattenute sulle retribuzioni erogate nel mese precedente: sia dai redditi da lavoro dipendente che dai redditi assimilati.	Personale
	<b>Collaborazioni coordinate e continuative:</b> versamento all'Inps dei compensi corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale.	Personale
	<b>Versamenti contributi:</b> termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	<b>Ravvedimento:</b> termine ultimo per la regolarizzazione di versamenti di imposte e ritenute non effettuati – o effettuati in modo incompleto - entro il 20/09/2022.	Tributi
	<b>Comunicazione al Tesoriere:</b> delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	<b>Monitoraggio trimestrale 2022 del personale:</b> il campione di comuni invia in SICO (utilizzando le specifiche maschere web accessibili dal sito <a href="http://www.sico.tesoro.it">www.sico.tesoro.it</a> ) i dati mensili relativi all'andamento delle spese e dell'occupazione del III trimestre 2022 (Circolare MEF n. 10/2020).	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Fondo Demolizioni opere abusive: trasmissione richiesta di contributo:</b> entro le 12 di oggi le amministrazioni comunali potranno presentare in via digitale le istanze di contributo a carico del Fondo demolizioni delle opere abusive alla pagina <a href="http://fondodemolizioni.mit.gov.it/login">http://fondodemolizioni.mit.gov.it/login</a> .	Segreteria
	<b>Stipendi del personale:</b> emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	<b>Elenchi INTRASTAT:</b> trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).	Finanziario
	<b>Monitoraggio opere pubbliche:</b> termine per la comunicazione dei dati al sistema BDAP - MOP sullo stato di attuazione delle opere pubbliche ai fini del monitoraggio previsto dal D.lgs. n. 229/2011 - 3° trimestre 2022 (D.M. 1° agosto 2013). <a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a>	Tecnico
	<b>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti:</b> termine entro cui pubblicare, sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente / Pagamenti dell'amministrazione", l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti in riferimento al trimestre luglio - settembre nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.	Finanziario
	<b>Riversamento TEFA a province e città metropolitane:</b> entro oggi i comuni effettuano il riversamento delle somme, comprensive di interessi e sanzioni, dovute a titolo di TEFA e riferite al primo semestre dell'anno 2021.	Tributi



DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>(o entro 30 gg dall'approvazione in Consiglio): <b>i Comuni che hanno approvato il bilancio consolidato sono tenuti a trasmetterlo alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP)</b>, gestita dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze.</p> <p><a href="#">Servizio offerto da Studio Sigauco</a></p>	Finanziario
	<p><b>Ravvedimento operoso Irpef - Sprint (14 giorni)</b>: scade oggi il termine per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine dei 14 giorni.</p>	Tributi
	<p><b>IVA intracomunitaria</b>: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 622E) o tradizionale (codice 6043) e presentazione telematica del modello INTRA-12 relativo agli acquisti registrati nel secondo mese precedente.</p>	Finanziario
	<p><b>Elenchi INTRA-12</b>: trasmissione degli elenchi INTRA-12 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.</p>	Finanziario
	<p><b>Mandati di pagamento</b>: emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni.</p>	Finanziario
	<p><b>Contratti di locazione</b>: termine ultimo per la registrazione dei nuovi contratti di locazione di immobili aventi decorrenza dal 1° del corrente mese e per il versamento dell'imposta di registro sugli stessi.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<b>Anagrafe delle prestazioni:</b> entro 15 giorni dal conferimento o dell'autorizzazione, comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.	Personale
	<b>Denuncia INPDAP:</b> gli enti sostituiti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	<b>Trasmissione modello UNIEMENS:</b> invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	<b>TOSAP:</b> scadenza versamento quarta rata in caso di TOSAP di importo superiore e 258,23 euro.	Tributi
	Scadenza trasmissione dichiarazione 770/2022 per l'esercizio 2021	Fiscale

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

## ADEMPIMENTI RICORRENTI

**Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche:** 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

**Diritti d'ufficio e altre somme riscosse:** almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali:** con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

**Trasparenza gestione debiti PA:** le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

**Gestione finanziaria:** il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

**Perfezionamento CIG:** entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Protocollo informatico:** le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

**Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali:** i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

<b>15 nov</b>	Presentazione schema Bilancio di previsione 2023/2025 <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>15 nov</b>	Approvazione Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2023/2025 <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>30 nov</b>	Scadenza trasmissione dichiarazione IRAP 2022 per l'esercizio 2021 <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>31 dic</b>	Approvazione Bilancio di previsione 2023/2025 <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>
<b>31 dic</b>	Approvazione piano razionalizzazione delle partecipate <a href="#"><u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u></a>












## Bilancio



**Studio Sigauco** si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  **Bilancio di Previsione** (elaborazione fascicolo allegati obbligatori).
-  **Prospetto** relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  **Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato**.
-  **Prospetto dettagliato composizione del fondo crediti** di dubbia esigibilità.
-  **Prospetto dimostrativo rispetto vincoli di indebitamento**.
-  **Nota Integrativa al Bilancio di Previsione**.
-  **Nota di aggiornamento D.U.P.**
-  **Tabella parametri** di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  **Prospetti** relativi agli **equilibri di bilancio** e ai principali limiti di spesa.
-  **Materiale e supporto** dell'organo di revisione.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40  
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

Info@studiosigauco.com  
www.studiosigauco.com





## D.U.P.



Oggetto del servizio è la **redazione del D.U.P.**

Gli elementi da prendere in considerazione sono molteplici, a partire dalla **composizione del documento e dalla struttura che lo caratterizza.**

L'**interazione** di questo strumento di programmazione con gli atti prodotti dall'Ente in ambito gestionale e organizzativo è **massima.**

Il servizio è caratterizzato dall'analisi ed elaborazione dei seguenti dati:

- ☞ I flussi programmati di spesa corrente.
- ☞ Il piano di **allenazione e di valorizzazione.**
- ☞ Il piano **del personale e delle performance.**
- ☞ La **coerenza** delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti.
- ☞ Il **mantenimento** degli equilibri finanziari e di cassa negli esercizi futuri.
- ☞ La **predisposizione** di una procedura di pubblicazione della documentazione prodotta che possa essere inserita nella sezione trasparenza.
- ☞ La **gestione** del patrimonio dell'Ente.
- ☞ La **redazione e manutenzione** dei cronoprogrammi e del fondo pluriennale vincolato.
- ☞ L'**attendibilità** del progetto con le linee programmatiche di mandato.

Il materiale sopra richiamato, insieme a molto altro, confluirà nel Documento Unico di Programmazione.

Studio Sigauo, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUO S.R.L.

Via Santa Croce, 40  
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com  
www.studiosigauo.com

