

NOVEMBRE 2022

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Versamenti effettuati dal Tesoriere: emissione mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	Obbligo per regioni ed enti locali utilizzo piattaforma INPA per concorsi e selezioni pubbliche con deroga al 31.05.2023 per gli enti che utilizzano proprie piattaforme.	Personale
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella terza decade del mese precedente.	Tributi
	Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.	Personale
	Alimentazione portale ReGiS con le movimentazioni che hanno interessato i finanziamenti correlati ai bandi PNRR. Devono essere aggiornate le posizioni rispetto le azioni poste in essere nel mese precedente. Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Tecnico/Finanziario
	Scadenza del termine entro il quale le Amministrazioni devono inoltrare ai lavoratori assunti dal 2 gennaio 2019 al 15 settembre 2021 l'informativa su adesione a fondo Perseo sirio	Personale
	Presentazione schema Bilancio di previsione 2023/2025. Il servizio è offerto da Studio Sigauco	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Approvazione Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2023/2025. <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: comunicazione mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti delle fatture per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine di pagamento. <u>Servizio offerto da Studio Sigauco</u></p>	Finanziario
	<p>Accesso al mercato dei capitali: comunicazione al MEF dei dati relativi all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche, ai mutui accesi con soggetti esterni alla PA, alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse, ai titoli obbligazionari emessi e alle operazioni di apertura di credito.</p>	Finanziario
	<p>Ravvedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni): è il termine ultimo per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine di 30 giorni.</p>	Tributi
	<p>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi: versamento dei sopracitati oneri agli amministratori locali.</p>	Personale
	<p>Contributi INPDAP: versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.</p>	Personale
	<p>Ritenute IRPEF: versamento delle ritenute IRPEF operate nel mese precedente.</p>	Personale
	<p>Comunicazione assenze: al dipartimento della Funzione pubblica deve essere effettuata entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente.</p>	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione.</p> <p><u>Servizio offerto da Studio Sigauco</u></p>	Fiscale
	<p>IVA - operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.</p>	Fiscale
	<p>IVA – contabilità presso terzi: l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.</p>	Fiscale
	<p>IVA Split payment: termine per il versamento dell'IVA addebitata nelle fatture d'acquisto, emesse dopo il 1° gennaio 2015 e soggette alla scissione dei pagamenti, secondo le modalità e con i codici definiti dal DM 23/1/2015.</p>	Fiscale
	<p>IVA Split payment – acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.</p>	Fiscale
	<p>IVA (trimestrali): scadenza per la liquidazione e il versamento dell'IVA relativa al III trimestre, con maggiorazione a titolo di interessi dell'1%, effettuando l'annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro.</p>	Fiscale
	<p>Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, entro 15 giorni dal conferimento o all'autorizzazione.	Personale
	Rilevazione delle assenze: comunicazione delle assenze del personale relative al mese precedente.	Personale
	Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	IRAP: versamento IRAP "metodo retributivo" relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente. <u>Servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Personale
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	Ravvedimento entro 90 giorni: ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte e ritenute non effettuati (o effettuati in misura insufficiente) entro il 20 agosto 2020.	Finanziario
	Comunicazioni al Tesoriere: delle informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito.	Finanziario
	Stipendi del personale: emissione dei mandati di pagamento per gli stipendi del personale dipendente e consegna al Tesoriere comunale.	Personale
	Elenchi INTRASTAT: trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).	Finanziario
	Elenchi INTRA-12 mese precedente: trasmissione degli elenchi INTRA-12 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.	Finanziario
	<p>Termine ultimo per il Consiglio per effettuare le variazioni di bilancio, escluse alcune eccezioni deliberabili fino al 31 dicembre. Importante prestare la massima attenzione a questa scadenza in quanto rappresenta l'ultima data utile per intervenire in merito agli impegni collegati al Fondo Funzioni Fondamentali e ai maggiori trasferimenti per i servizi sociali.</p> <p>Servizio 1 offerto da Studio Sigauo Servizio 2 offerto da Studio Sigauo</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Modelli DMA2: trasmissione modelli DMA2 relativi al mese precedente.	Finanziario
	Versamenti effettuati dal Tesoriere: emissione dei mandati per regolarizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere.	Finanziario
	Mandati di pagamento: emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni. Servizio offerto da Studio Sigaudò	Finanziario
	Liquidazioni IVA telematiche: trasmissione all'Agenzia delle Entrate della comunicazione dei dati contabili riepilogativi delle liquidazioni periodiche IVA. Servizio offerto da Studio Sigaudò	Fiscale
	Scadenza trasmissione dichiarazione IRAP 2022 per l'esercizio 2021. Servizio è offerto da Studio Sigaudò	Fiscale
	IRAP: versamento del II acconto Irap commerciale dell'anno in corso.	Personale
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Personale
	Denuncia INPDAP: gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Corrispettivi CIE: i comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate dai cittadini, che sono versati direttamente alle proprie casse.	Anagrafe
	Rilevazioni ISTAT: entro questa data gli uffici comunali sono tenuti ad inviare all'ISTAT tramite il software ICI-Istatel o collegandosi a https://gino.istat.it/questionari/lista_indagini.php i modelli relativi al mese precedente: eventi demografici di stato civile; movimento e calcolo della popolazione residente mensile; iscrizioni e cancellazione all'anagrafe per trasferimento residenza; iscritti in anagrafe per nascita; matrimoni.	Servizi demografici o uffici di statistica
	Diritti di segreteria: liquidazione dei diritti di segreteria del mese.	Segreteria
	Ravvedimento operoso Irpef - Sprint (14 giorni): scade oggi il termine per gli enti tenuti al versamento dei tributi derivanti dalle dichiarazioni dei redditi mensili che intendono regolarizzare il mancato o insufficiente versamento di detti tributi entro il termine dei 14 giorni.	Tributi
	Riscossione tributi: termine per il riversamento da parte del concessionario delle somme riscosse nella seconda decade del mese.	Tributi

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

31 dic	Approvazione Bilancio di previsione 2023/2025 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 dic	Approvazione piano razionalizzazione delle partecipate <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 dic	Approvazione PIAO 2022/2024 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
31 dic	Termine ultimo per la generazione del FPV mediante determinazione dei Responsabili di servizio
31 gen	Approvazione PIAO 2023/2025 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
28 feb	Termine ultimo per la presentazione del/dei Rendiconto/i dei contributi straordinari ex art. 158 del D.Lgs 267/2000
28 feb	Termine ultimo per la determinazione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2023/2025 a seguito dell'allineamento dei dati relativi allo stock del debito sulla PCC <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>



Bilancio



Studio Sigauco si offre per supportare l'Ente per la redazione e il controllo del Bilancio.

Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente**, attraverso l'uso di funzionalità operative in remoto ed eventuale presenza di **personale presso il Comune**.

Di seguito alcuni dei documenti che saranno oggetto di elaborazione:

-  **Bilancio di Previsione** (elaborazione fascicolo allegati obbligatori).
-  **Prospetto** relativo al risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente.
-  **Prospetto Fondo Pluriennale Vincolato.**
-  **Prospetto** dettagliato **composizione del fondo crediti** di dubbia esigibilità.
-  **Prospetto** dimostrativo **rispetto vincoli di indebitamento.**
-  **Nota Integrativa al Bilancio di Previsione.**
-  **Nota di aggiornamento D.U.P.**
-  **Tabella parametri** di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.
-  **Prospetti** relativi agli **equilibri di bilancio** e ai principali limiti di spesa.
-  **Materiale e supporto** dell'organo di revisione.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com





Piano di razionalizzazione delle società partecipate



Studio Sigauo si offre per supportare il Comuni per la redazione del **piano di razionalizzazione** delle società **partecipate** e adempimenti connessi.

Il servizio erogato è caratterizzato da **operatività in remoto** attuata attraverso uno scambio di documentazione con l'Ente.

Si ricorda come la normativa vigente preveda l'applicazione di sanzioni in caso di inottemperanza agli obblighi imposti con possibili ricadute sui singoli responsabili.

Di seguito alcuni dei documenti saranno oggetto di elaborazione:

- ② Verifica partecipazioni detenute dall'Ente.
- ② Analisi delle finalità perseguibili con la partecipazione.
- ② Raccolta documentazione camerale eventualmente disponibile.
- ② Inquadramento degli organi di controllo e delle responsabilità dei partecipanti.
- ② Analisi dati contabili delle partecipate.
- ② Elaborazione bozza piano di razionalizzazione.
- ② Fornitura estratti utili alla trasparenza.
- ② Predisposizione documentazione utile per il bilancio consolidato.
- ② Fornitura di tutta la documentazione in formato elettronico.

Studio Sigauo, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info@studiosigauo.com
www.studiosigauo.com





PIAO

Piano integrato di
attività e organizzazione



Il Piao, ovvero il Piano integrato di attività e organizzazione, assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente.



Con Decreto Ministeriale ne sono stati definiti i contenuti, lo schema tipo e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Se il Piao è omesso o assente saranno applicate diverse sanzioni che interesseranno:

- la retribuzione di risultato
- la capacità assunzionale
- sanzioni amministrative

Abbiamo elaborato un servizio specifico che offre un prodotto agile e completo che tratti, ad esempio:

- PTPCT
- Anagrafica amministrazione
- Performance
- Sezione organizzativa e capitale umano
- Lavoro agile
- PTFP

**Analizza la nostra proposta e chiamaci
per ricevere un'offerta su misura**

Studio Sigauo, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

Studio Sigauo S.r.l.

Via Santa Croce 40
10024 - Moncalieri (To)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauo.com
www.studiosigauo.com

