

DICEMBRE 2022

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Mutui stipulati con la CDP: termine entro cui è possibile presentare apposita domanda per accedere al rimborso anticipato o alla riduzione di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti. Le richieste dovranno essere accompagnate dalla deliberazione del Consiglio comunale che autorizza l'operazione.</p>	Finanziario
	<p>Alimentazione portale ReGiS con le movimentazioni che hanno interessato i finanziamenti correlati ai bandi PNRR. Devono essere aggiornate le posizioni rispetto le azioni poste in essere nel mese precedente. Il servizio è offerto da Studio SigauDo</p>	Tecnico/Finanziario
	<p>Pagamento tredicesima: trasmettere al tesoriere i mandati di pagamento della 13° mensilità al personale (art. 7, D.Lgs. n. 263/1946) e contestualmente inviare anche i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, alla stessa relativi (art. 22, Legge 440/1987).</p>	Personale
	<p>Variazioni PEG: termine ultimo per adottare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione dell'anno in corso.</p>	Finanziario
	<p>Richieste nuovi finanziamenti CDP: le richieste di nuovi finanziamenti, complete di tutta la documentazione prevista nelle Circolari CDP S.p.A. n. 1280/2013 (varie tipologie di prestiti di scopo), n. 1254/2004 e n. 1279/2010 (anticipazioni sul Fondo Demolizioni Opere Abusive) e n. 1294/2019 (anticipazioni sul Fondo Rotativo per la Progettualità), devono pervenire a CDP entro il 15 dicembre 2022.</p>	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Monitoraggio debiti commerciali: le PA comunicano, mediante la piattaforma elettronica del Mef per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture, appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002.</p>	Finanziario
	<p>Ravvedimento operoso IMU/TASI II Rata - Lungo (365 giorni): termine ultimo alla regolarizzazione dei versamenti di imposte non effettuati o effettuati in misura insufficiente ex art. 13 del D.Lgs. n. 472/1997.</p>	Tributi
	<p>Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi: versamento dei sopracitati oneri agli amministratori locali.</p>	Personale
	<p>Contributi INPDAP: versamento contributi IPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente.</p>	Personale
	<p>Cessione del quinto: versamento delle ritenute del mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione del quinto.</p>	Personale
	<p>IVA: emissione delle fatture di riepilogo per la cessione di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili grazie a opportuna documentazione.</p> <p><u>Servizio offerto da Studio Sigauo</u></p>	Fiscale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	IVA - operazioni con l'estero: emissione delle fatture per le operazioni intracomunitarie, effettuate nel mese precedente; per le prestazioni di servizi rese a soggetti passivi stabiliti nel territorio dell'UE; per le prestazioni di servizi rese da un soggetto passivo non stabilito nel territorio dello Stato a un soggetto passivo ivi stabilito.	Fiscale
	IVA - contabilità presso terzi: l'ultimo termine per i contribuenti che hanno affidato a terzi la tenuta della contabilità optando per il regime previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 100/1998 per la liquidazione e versamento dell'IVA relativa al secondo mese precedente.	Fiscale
	IVA Split payment - acquisti commerciali: i soggetti tenuti al versamento unitario di imposte e contributi, che non optano per il sistema di doppia annotazione nei registri, versano l'imposta dovuta in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti.	Fiscale
	Status Amministratori: l'ente provvede a proprio carico al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi.	Finanziario
	Fatture differite: emissione e annotazione delle fatture differite del mese precedente.	Finanziario
	Annotazione incassi mese precedente: annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.	Finanziario
	Ravvedimento operoso Irpef - Breve (30 giorni): ultimo giorno utile per la regolarizzazione dei versamenti di imposte non effettuati o effettuati in misura insufficiente entro il termine di 30 giorni di cui all'art. 13, lett. a) del D.Lgs. n. 472/1997.	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Addizionale regionale e comunale IRPEF: versamento dell'addizionale regionale e comunale all'Irpef, trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.	Personale
	IRAP: versamento IRAP "metodo retributivo" relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente. Servizio offerto da Studio Sigauo	Personale
	Ritenute IRPEF: versamento delle ritenute IRPEF operate nel mese precedente.	Personale
	Ritenute sulle retribuzioni: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali operate nel mese di precedente.	Personale
	Versamenti contributi: termine ultimo per il versamento tramite F24EP dei contributi previdenziali collegati al personale dipendente e delle ritenute effettuate su prestazioni professionali. Questi versamenti sono conteggiati sui pagamenti di competenza del mese precedente.	Personale
	Anagrafe delle prestazioni: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, entro 15 giorni dal conferimento o all'autorizzazione.	Personale
	Prestiti ex-INPDAP: scadenza del termine per il versamento delle rate di rimborso dei prestiti all'INPDAP.	Personale
	Tredicesima mensilità: scade il termine per la corresponsione della tredicesima mensilità ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.	Personale

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	<p>Iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali: entro le ore 12 di oggi è necessario presentare le domande accedendo alla pagina https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/revisori-enti-locali e seguire le istruzioni a video.</p>	Personale
	<p>Stipendi: emettere i mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e curarne la consegna al Tesoriere comunale. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni inviare al Tesoriere i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, relativi al mese in corso.</p>	Personale
	<p>Elenchi INTRASTAT: trasmissione telematica degli elenchi INTRASTAT del mese o trimestre precedente da parte dei contribuenti mensili (attività commerciale).</p>	Finanziario
	<p>Versamento dell'acconto IVA: versamento acconto IVA anno in corso. Servizio offerto da Studio Sigauco</p>	Fiscale
	<p>Gestione finanziaria: scade il termine per il pagamento delle rate dei mutui a scadenza semestrale.</p>	Finanziario
	<p>Restituzione anticipazione di liquidità: termine ultimo per il rimborso dell'anticipazione di liquidità ricevuta dagli enti, per il pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali.</p>	Finanziario

DATA

ADEMPIMENTO

UFFICIO



Razionalizzazione periodica delle società partecipate: le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti previsti dal comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ed alla struttura di monitoraggio istituita presso il MEF; la mancata adozione della relazione comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di € 5.000 a un massimo di € 500.000.

[Il servizio è offerto da Studio Sigaudò](#)

Finanziario



Variazioni di bilancio: termine ultimo per le variazioni di bilancio previste dalla normativa ivi comprese le variazioni riguardanti ristori e/o contributi COVID a norma dell'art. 13-bis del D.L. n. 121/2021 convertito nella Legge n. 156 del 9 novembre 2021

Finanziario



Approvazione Bilancio di Previsione 2023-2025

[Il servizio è offerto da Studio Sigaudò](#)

Finanziario



Comunicazione alla giunta delle variazioni per esigibilità: in caso di variazioni di esigibilità della spesa, le variazioni relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le suddette variazioni di bilancio sono comunicate trimestralmente alla giunta.

Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Fondo di riserva: termine ultimo per deliberare prelievi dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali.	Finanziario
	IVA intracomunitaria: versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito istituzionale, registrati nel mese precedente, mediante F24EP (codice 619E) o tradizionale (codice 6099) e presentazione del modello INTRA-I2 relativo agli acquisti registrati nel mese precedente in via telematica.	Fiscale
	Trasmissione dati IVA operazioni transfrontaliere: i soggetti passivi trasmettono telematicamente all'Agenzia delle entrate i dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato, salvo quelle per le quali è stata emessa una bolletta doganale e quelle per le quali siano state emesse o ricevute fatture elettroniche. La trasmissione telematica è effettuata entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello della data del documento emesso ovvero a quello della data di ricezione del documento comprovante l'operazione (art. 1 c. 3bis D.Lgs. 127/2015).	Fiscale
	Elenchi INTRA-I2 mese precedente: trasmissione degli elenchi INTRA-I2 del mese precedente e versamento dell'IVA per attività istituzionale.	Finanziario
	Modelli DMA2: trasmissione modelli DMA2 relativi al mese precedente.	Finanziario
	Mandati di pagamento: emissione dei mandati per regolarizzare i pagamenti effettuati dal Tesoriere per delegazioni e altre obbligazioni. Servizio offerto da Studio Sigauco	Finanziario

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Verifiche ordinarie di cassa: l'organo di revisione finanziaria dell'Ente, con cadenza trimestrale, effettua la verifica ordinaria di cassa, la verifica della gestione del servizio di Tesoreria e di quello degli altri agenti contabili.	Finanziario
	Somme non soggette ad esecuzione forzata: quantificazione da parte della Giunta comunale delle somme non soggette ad esecuzione forzata durante il semestre successivo.	Finanziario
	Trasmissione modello UNIEMENS: invio del modello relativo al mese precedente.	Finanziario
	Denuncia INPDAP: gli enti sostituti d'imposta iscritti all'INPDAP devono trasmettere mensilmente, per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento.	Personale
	Accertamento tributi locali: gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni (art. 1 comma 161, Legge 296/2006). Servizio offerto da Studio Sigaudò	Tributi

DATA	ADEMPIMENTO	UFFICIO
	Adeguamento contratti con affidatari dei servizi di riscossione: l'art. 1, comma 789, della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha previsto che i contratti in corso alla data del 1° gennaio 2021, stipulati con gli affidatari dei servizi di riscossione delle entrate locali, devono essere adeguati entro il 31 dicembre 2021 alle disposizioni concernenti la riforma della riscossione attuata dai commi da 784 a 814 dell'art. 1 della medesima legge di bilancio.	Tributi
	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione: completamento mappatura processi da allegare al PTPC.	Segreteria
	Diritti di segreteria: liquidazione dei diritti di segreteria del mese.	Segreteria
	Approvazione PIAO 2022/2024 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigauco</u>	Finanziario
	Termine ultimo per la generazione del FPV mediante determinazione dei Responsabili di servizio.	Finanziario

Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, tale scadenza è da considerarsi posticipata al primo giorno feriale successivo.

ADEMPIMENTI RICORRENTI

Invio alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche: 30 giorni dalla data di approvazione si devono inviare a BDAP i dati relativi a bilancio e rendiconto.

Diritti d'ufficio e altre somme riscosse: almeno una volta al mese (o secondo le modalità prescritte dal Regolamento di contabilità), riversare in tesoreria i diritti d'ufficio e tutte le altre somme riscosse dagli agenti contabili.

Conti correnti postali: con frequenza quindicinale, riversare in tesoreria le somme disponibili sul c/c/p.

Trasparenza gestione debiti PA: le PA, attraverso la Piattaforma certificazione crediti, comunicano le informazioni riguardanti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Gestione finanziaria: il giorno successivo allo scadere della decade di ogni mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta dell'insieme delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma.

Perfezionamento CIG: entro il termine massimo di 90 giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere al sistema SIMOG e a inserire nell'apposita scheda le informazioni relative alla procedura e la data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Protocollo informatico: le PA sono obbligate a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Riversamento, rimborso e regolazioni contabili riguardo ai tributi locali: i comuni devono trasmettere entro 60 giorni dalla data di emanazione del provvedimento di rimborso o dalla data di comunicazione al contribuente dell'esito dell'istruttoria, i dati necessari per l'attuazione delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni sulla spesa del bilancio statale mediante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

31 gen	Approvazione PIAO 2023/2025 <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
28 feb	Termine ultimo per la presentazione del/dei Rendiconto/i dei contributi straordinari ex art. 158 del D.Lgs 267/2000
28 feb	Termine ultimo per la determinazione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2023/2025 a seguito dell'allineamento dei dati relativi allo stock del debito sulla PCC <u>Il servizio è offerto da Studio Sigaudò</u>
28 feb	Termine ultimo per la trasmissione della Liquidazione Periodica IVA relativa al 4° trimestre 2022 o, in alternativa, per la trasmissione della Dichiarazione annuale IVA per l'esercizio 2022 <u>Servizio offerto da Studio Sigaudò</u>
16 mar	Versamento saldo IVA esercizio 2022 <u>Servizio offerto da Studio Sigaudò</u>



PIAO

Piano integrato di
attività e organizzazione



Il Piao, ovvero il Piano integrato di attività e organizzazione, assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente.



Con Decreto Ministeriale ne sono stati definiti i contenuti, lo schema tipo e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Se il Piao è omissso o assente saranno applicate diverse sanzioni che interesseranno:

- la retribuzione di risultato
- la capacità assunzionale
- sanzioni amministrative

Abbiamo elaborato un servizio specifico che offre un prodotto agile e completo che tratti, ad esempio:

-  PTPCT
-  Anagrafica amministrazione
-  Performance
-  Sezione organizzativa e capitale umano
-  Lavoro agile
-  PTFP

**Analizza la nostra proposta e chiamaci
per ricevere un'offerta su misura**

Studio Sigauo, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

Studio Sigauo S.r.l. Via Santa Croce 40
10024 - Moncalieri (To)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

Info@studiosigauo.com
www.studiosigauo.com





PCC: comunicazione del debito scaduto e non pagato



A partire **dall'esercizio 2021** le amministrazioni hanno l'obbligo di ridurre il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del Dlgs 33/2013, rilevato alla fine di un esercizio, almeno del **10%** rispetto a quello dell'anno precedente. Tale obbligo non si applica, tuttavia, per gli enti il cui debito commerciale residuo, scaduto alla fine dell'esercizio, non supera il **5% del totale** delle fatture ricevute nel medesimo anno.

In caso di mancato abbattimento del debito residuo l'Ente dovrà stanziare un accantonamento denominato **Fondo di Garanzia Debiti Commerciali**.

Con riferimento a tale adempimento l'Ente dovrà rispettare le seguenti tempistiche:

- 31 gennaio:** invio tramite Piattaforma dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.
- 28 febbraio:** in caso di sfioramento dei parametri, stanziamento nella parte corrente del proprio bilancio, con delibera di giunta, del fondo di cui sopra.

Il servizio offerto da Studio Sigauco prevede il **supporto diretto per l'analisi e l'allineamento delle risultanze** emergenti dalla Piattaforma Certificazione Crediti, al fine di adempiere a quanto previsto dalla L. 145/2018. Il servizio erogato è caratterizzato da **operatività in remoto** attuata attraverso il collegamento diretto sul software di contabilità dell'Ente.

Di seguito si riportano i servizi che saranno oggetto di lavorazione da parte dello Studio:

- Adeguamento dati PCC** rispetto alle risultanze dell'Ente in ambito di comunicazione dei debiti commerciali al 31/12.
- Inserimento diretto** dei dati all'interno del portale ministeriale.
- Scambio di informazioni** con l'Ente in merito alle partite non lineari.

Studio Sigauco, dal 2006 al fianco degli operatori della Pubblica Amministrazione.

STUDIO SIGAUCO S.R.L.

Via Santa Croce, 40
10024 - Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com

QUALITY
MANAGEMENT

LLOYDS