

Spett. Comune di

Alla cortese attenzione

Responsabile Servizio Tributi

Moncalieri, 16 gennaio 2013

ATTIVITA' PREDISPOSIZIONE BANCA DATI TARES

Lo Studio Sigaudò, in seguito all'introduzione del nuovo Tributo sui Rifiuti e sui Servizi, sinteticamente indicato come TARES, ha elaborato un processo operativo di predisposizione della banca dati TARES, composto da diverse fasi, che consente di supportare l'Ente nell'attività di creazione e aggiornamento della nuova banca dati.

E' fondamentale premettere che tutte le lavorazioni di seguito elencate potranno essere effettuate direttamente sul software in dotazione all'Ente, escludendo quindi qualsiasi problematica di esportazione e/o importazione di dati e garantendo costantemente agli addetti dell'Ente l'accesso alle banche dati aggiornate.

Di seguito una elencazione delle fasi caratterizzanti il processo di lavorazione:

FASE 1: Predisposizione banca dati TARES.

- 1. Acquisizione ultimo ruolo emesso:** acquisizione dell'ultimo ruolo TARSU emesso dal Comune al fine di conoscere le singole posizioni iscritte.
- 2. Acquisizione dati catastali aggiornati:** acquisizione attraverso il portale SISTER2 dell'Agenzia del Territorio dei dati metrici catastali dei singoli immobili nella misura dell'80% della superficie catastale, così come previsto dalla L.204/12.
- 3. Verifica e aggiornamento posizioni TARSU:** ogni posizione iscritta a ruolo TARSU verrà completata con i relativi riferimenti catastali e aggiornata con la nuova superficie come da DPR n.138/98.

4. **Elaborazione report delle posizioni incomplete:** al termine dell'attività precedentemente descritta sarà reso disponibile un report contenente le posizioni alle quali non è stato possibile collegare i relativi riferimenti catastali e superfici. Le posizioni rientreranno in uno dei seguenti casi:

- Posizioni presenti in ruolo TARSU senza corrispondenza a catasto.
- Posizioni presenti a catasto senza corrispondenza nel ruolo TARSU.
- Posizioni presenti a catasto e nel ruolo TARSU ma con dati discordanti.

Le attività che caratterizzano la **FASE 1** sono quindi le seguenti:

- Analisi ultimo ruolo emesso.
- Acquisizione dati catastali aggiornati.
- Incrocio posizioni presenti a ruolo con dati catastali.
- Rilevazione delle posizioni problematiche.

FASE 2: comunicazioni ai contribuenti

5. **Emissione lettere comunicazione nuova superficie:** in seguito alla fase 1 avremo ottenuto un'associazione tra dati catastali e soggetti iscritti al ruolo lavorando su tutte le fonti documentali precedentemente elencate.

Ai contribuenti per i quali si è proceduto all'aggiornamento della posizione senza che si sia verificata alcuna problematica verrà inoltrata, tramite posta ordinaria, una comunicazione informale con la quale li si informerà delle nuove superfici che saranno iscritte a ruolo al fine della determinazione del tributo.

6. **Emissione lettere richiesta informazioni:** a quei contribuenti per i quali l'attività di associazione tra dati catastali e soggetti iscritti abbia evidenziato una delle tre problematiche precedentemente esaminate verrà inviata, tramite posta ordinaria, un'apposita comunicazione per la richiesta delle informazioni necessarie alla risoluzione della pratica.

All'interno della comunicazione potranno essere presenti i recapiti del nostro Studio (telefono, fax, mail, contatto Skype) al fine di permettere al contribuente di richiedere informazioni e inviare le dovute comunicazioni in risposta alla richiesta.



Le attività che caratterizzano la **FASE 2** sono quindi le seguenti:

- Comunicazione nuova superficie ai contribuenti.
- Richiesta informazioni ai contribuenti con situazioni problematiche.

FASE 3: completamento banca dati TARES e elaborazione proiezioni

- 7. Completamento aggiornamento banca dati:** I dati forniti dai contribuenti oggetto dell'invio della lettera di richiesta informazioni verranno inseriti all'interno della nuova banca dati TARES, unitamente agli eventuali aggiornamenti delle anagrafiche che si saranno resi necessari al fine di poter correttamente raggiungere con la comunicazione tutti i contribuenti interessati.
- 8. Conversione categorie RSU - TARES:** questa attività permetterà di procedere con la conversione delle categorie RSU verso le categorie definite dal DPR 158/99, così come previsto dalla normativa.
- 9. Elaborazioni flussi tributari/gettito TARES:** una volta in possesso di una banca dati TARES aggiornata con le superfici corrette e dopo aver individuato le categorie sarà possibile procedere con la proiezione dei flussi tributari/gettito TARES, comprensivi di addizionale per i servizi indivisibili pari a 0,30 – 0,40 Euro/mq e le addizionali di legge.
- 10. Affiancamento redazione piano finanziario:** partendo dalla documentazione messa a disposizione dall'Ente e di quanto previsto dalla normativa sarà possibile affiancare la struttura preposta dall'Ente alla redazione del piano finanziario.
- 11. Elaborazione ruolo TARES 2013 provvisorio:** tramite l'utilizzo del software dell'Ente, e sulla base delle informazioni acquisite in seguito alle precedenti attività svolte, sarà possibile procedere con l'emissione in bozza del ruolo TARES 2013.

Le attività che caratterizzano la **FASE 3** sono quindi le seguenti:

- Completamento fase di aggiornamento banca dati
- Conversione categorie RSU – TARES
- Previsione flussi tributari/gettito TARES
- Affiancamento redazione piano finanziario
- Elaborazione ruolo TARES 2013 provvisorio



Riassumendo e schematizzando le varie fasi di lavoro e i vari passaggi correlati procediamo con una rappresentazione grafica.

Fase lavorativa	Azione
Fase 1: predisposizione banca dati TARES	Analisi ultimo ruolo emesso
	Acquisizione dati catastali aggiornati
	Incrocio posizioni presenti a ruolo con dati catastali
	Rilevazione delle posizioni problematiche
Fase 2: comunicazioni ai contribuenti	Comunicazione nuova superficie ai contribuenti
	Richiesta informazioni ai contribuenti con situazioni problematiche
Fase 3: completamento banca dati TARES e elaborazione proiezioni	Completamento fase di aggiornamento banca dati
	Conversione categorie RSU – TARES
	Previsione flussi tributari/gettito TARES
	Affiancamento redazione piano finanziario
	Elaborazione ruolo TARES 2013 provvisorio

Il costo per il servizio sopra descritto è direttamente proporzionale al numero di fabbricati iscritti a catasto.

Per ogni unità immobiliare insistente sul territorio comunale è previsto un <u>corrispettivo pari a:</u>	Euro 2,00 + IVA
--	------------------------

La cifra sopra indicata è da considerarsi indicativa. A fronte di interessamento verrà formulato apposito preventivo in base alle effettive esigenze dell'Ente.



SERVIZI AGGIUNTIVI

Strettamente collegati alle attività precedentemente esaminate lo Studio Sigauco offre i seguenti servizi aggiuntivi:

Sportello alla cittadinanza

Lo Studio Sigauco mette a disposizione dell'Ente delle giornate di sportello alla cittadinanza, mettendo direttamente in contatto con i nostri operatori i contribuenti che desiderano ricevere informazioni o che preferiscono presentare personalmente l'eventuale documentazione richiesta.

Corsi di formazione in materia di TARES per il personale dell'Ente

Il nostro Studio ha elaborato un percorso formativo atto a illustrare ai dipendenti dell'Ente le novità introdotte dalla normativa in ambito TARES.

All'interno del corso saranno quindi evidenziate le caratteristiche del nuovo tributo andando ad analizzare con attenzione il quadro normativo di riferimento e proponendo soluzioni utili a superare le difficoltà causate dall'introduzione del nuovo tributo.

Servizio di supporto agli uffici comunali per l'attività di accertamento TARSU-TIA

L'attività di predisposizione della banca dati TARES permette di avere una serie di dati utili alla contestuale attività di accertamento TARSU-TIA al fine di recuperare l'evaso.

Il nostro Studio si offre quindi per affiancare l'Ente in quelle attività di controllo propedeutiche all'attività di accertamento quali:

- Attività di verifica delle posizioni iscritte a ruolo con confronto delle superfici catastali.
- Supporto all'attività di accertamento delle evasioni della TARSU-TIA.
- Supporto nella predisposizione degli avvisi di accertamento e successiva gestione delle istanze di annullamento e rettifica.
- Attività di sportello alla cittadinanza.



Servizio di supporto agli uffici comunali per l'attività di gestione ordinaria TARES

Il passo successivo alla predisposizione della banca dati TARES è quello relativo alla gestione della stessa.

Il nostro Studio ha elaborato una serie di attività utili a supportare l'ufficio comunale nella gestione e nel controllo dei dati riguardanti il tributo.

La procedura elaborata prevede:

- Supporto nella gestione e manutenzione della banca dati TARES.
- Supporto nella gestione delle dichiarazioni.
- Affiancamento della predisposizione del ruolo TARES.
- Gestione delle istanze dai contribuenti.
- Supporto all'attività di stampa degli avvisi di pagamento.
- Attività di sportello alla cittadinanza.

Nel caso di interessamento da parte dell'Ente, tutti i servizi aggiuntivi saranno oggetto di apposito preventivo.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento si porgono cordiali saluti.

Studio Sigaudò s.r.l.

