

Referto Controllo di Gestione



Le fasi in cui si divide il lavoro sono le seguenti:

1



REPERIRE IL MATERIALE NECESSARIO PER LA STESURA DEL DOCUMENTO, AD ESEMPIO:

- Bilancio di previsione, programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale e relative delibere approvazione
- P.E.G., dove presente
- Piano delle risorse e degli obiettivi
- Rendiconto
- Regolamento di contabilità e delibere di approvazione
- Delibere inerenti le variazioni di bilancio ed eventuali variazioni P.E.G.
- Relazione dell'organo di revisione
- Elenco degli assessori con relativi assessorati e deleghe (indicando qualora vi sia stato un cambio in che data e anche il successore)
- Numero e data delibera di definizione dei responsabili dei centri di responsabilità

2



PREDISPOSIZIONE E FORNITURA DEL DOCUMENTO RICHIESTO DALLA LEGGE IDONEO ALL'INVIO DELLA CORTE DEI CONTI

Studio Sigaudo, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.



Azienda certificata
ISO 9001:2015

Contatti:

Studio Sigaudo Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaudo.com
www.studiosigaudo.com

LLOYD'S