











Rendiconto di Gestione

Studio Sigaud si offre per supportare l'Ente nella redazione e controllo del **Rendiconto di Gestione**.



Il servizio erogato è caratterizzato da **un'azione diretta sul software dell'Ente** attraverso l'utilizzo di funzionalità operative in remoto.

Di seguito l'elenco degli allegati obbligatori da produrre per l'approvazione del Rendiconto di Gestione:

-  Rendiconto.
-  Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione.
-  Prospetto determinazione vincoli e accantonamenti operati sull'avanzo d'esercizio.
-  Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.
-  Analisi e rideterminazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
-  Analisi reimputazione impegni e accertamenti per variazione esigibilità.
-  Analisi impegni pluriennali.
-  Riaccertamento dei residui.
-  Prospetto verifica equilibri di Bilancio.
-  Prospetto di Conto Economico e Stato Patrimoniale.

Studio Sigaud, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.

Contatti: _____

Studio Sigaud Srl

Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigaud.com
www.studiosigaud.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S